



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : Panewu Pundong
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul



selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Bupati Bantul



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
Panewu Pundong



Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Panewu
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	90	Triwulan I	90
					Triwulan II	90
					Triwulan III	90
					Triwulan IV	90*)

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	NAMA PROGRAM	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 100.000.000
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan Dan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 35.000.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.793.290.152
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 29.637.500
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 168.800.000
6.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 138.687.500
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 4.790.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.270.205.152

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.



 PIHAK KEDUA
 BUPATI
 H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 6 Januari 2023


 PIHAK PERTAMA
 PANEWU PUNDONG
 Drs. BANGUN RAHINA, MM
 NIP. 196509091987031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SANTOSA, M.P.
jabatan : PLT. PANEWU ANOM
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
PLT. Panewu Anom

BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong

Jabatan : PLT. Panewu Anom

Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepada masyarakat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	86	I	86
						II	86
						III	86
						IV	86*
		1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat daerah	persen	86	I	86
						II	86
						III	86
						IV	86*
		2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	persen	86	I	86
						II	86
						III	86
						IV	86*
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		4. Kegiatan:	Capaian Kinerja Pengelolaan	Persen	86	I	86
						II	86

		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum			III	86
						IV	86*
		5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	persen	86	I	86
						II	86
						III	86
						IV	86*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	:	Rp	2.793.290.152
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp.	8.500.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp.	2.329.583.222
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp.	3.000.000
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp.	95.843.108
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp.	176.781.900
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp.	179.581.922

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 6 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
PLT. Panewu Anom



BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004



PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM.
NIP. 196509091987031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO MINARSIH, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BUDI SANTOSA, M.P.
Jabatan : PLT. Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

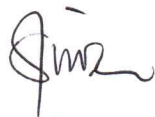
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PLT. Panewu Anom


BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004

Bantul, 6 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian


RETNO MINARSIH, S.IP.
NIP.196806241989032003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20*
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
5.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*

	Perundang-undangan	Perundang-undangan	Undangan yang Disediakan				
8.	Terlaksananya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	90	I	22
						II	23
						III	22
						IV	23
9.	Terlaksananya Penatausahaan dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
10.	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*
11.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
13.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*
14.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*
15.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	unit	2	I	2
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	2.278.875.722
2. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	3.000.000
3. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	4.225.490
4. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	25.950.918
5. Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp.	4.060.000
6. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp.	6.167.500
7. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp.	1.800.000
8. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp.	50.232.450
9. Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp.	2.556.750
10. Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp.	850.000
11. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp.	31.200.000
12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	14.760.000
13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp.	130.821.900
14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp.	114.430.100
15. Subkegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp.	65.151.822

Jumlah Anggaran : **Rp 2.734.082.652**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

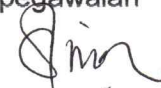
PIHAK KEDUA
PLT. Panewu Anom



BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian



RETNO MINARSIH, S.IP.
NIP.196806241989032003.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI KUSMIARNO, SH
jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : BUDI SANTOSA, M.P.
Jabatan : PLT. Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PLT. Panewu Anom

BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan

ANDRI KUSMIARNO, SH
NIP. 198410252006041004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Program Keuangan
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*
3	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12*
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan, Bulanan, Triwulanan, Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	22	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	1.700.000
2. Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	6.800.000
3. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	47.520.000
4. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan, Bulanan, Triwulanan, Semesteran SKPD	:	Rp	3.187.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	59.207.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
PLT. Panewu Anom



BUDI SANTOSA, M.P.
NIP. 197405212000031004

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan



ANDRI KUSMIARNO, SH
NIP. 198410252006041004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦢꦺꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUDIN, SH
jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023



PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

NURUDIN, SH
NIP. 197106271990031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	5	I	0
						II	2
						III	1
						IV	2
2.	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	44	I	0
						II	22
						III	0
						IV	22

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 138.687.500
2. Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia : Rp 4.790.000

Jumlah Anggaran : Rp 143.477.500

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Bantul, 6 januari 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan


NURUDIN, SH
NIP. 197106271990031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SANTOSA, SP, MP
jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007


BUDI SANTOSA, SP, MP
NIP.197405212000031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	10	I	10
						II	0
						III	0
						IV	0
2.	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	5	I	0
						II	2
						III	3
						IV	0

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa : Rp 22.350.000
 - Subkegiatan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat : Rp 61.152.500

Jumlah Anggaran : **Rp 83.502.500**
- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Bantul, 6 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran

BUDI SANTOSA, SP, MP
NIP. 197405212000031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. BUDIYATI PRATIMAH
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

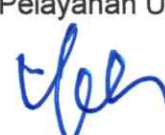
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum

Dra. BUDIYATI PRATIMAH
NIP. 196707061993122002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan : Rp 12.850.000

Jumlah Anggaran : **Rp 12.850.000**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA
Parewu



Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

Bantul, 6 Januari 2023
PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum


Dra. BUDIYATI PRATIMAH
NIP. 196707061993122002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦢꦺꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARYANI, SIP
jabatan : KEPALA JAWATAN PRAJA
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja


HARYANI, SIP
NIP.196808251992032007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dana Keistimewaan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
			Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tingkat Kapanewon tahun 2025	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
2.	Terlaksananya Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	4	I	0
						II	2
						III	0
						IV	2
3.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	6	I	1
						II	1
						III	2
						IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|---|---|-----|------------|
| 1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan | : | Rp. | 35.000.000 |
| 2. Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | : | Rp | 3.400.000 |
| 3. Subkegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | : | Rp | 13.387.500 |

Jumlah Anggaran : **Rp 51.787.500**

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja


HARYANI, SIP
NIP.196808251992032007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Alamat : Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SUPRIYATMANTO, SST
jabatan : KEPALA JAWATAN SOSIAL
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs.BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

TRI SUPRIYATMANTO, SST
NIP. 196506261990031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Sub kegiatan	Sub kegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Tri wulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Gelar Budaya Yogyakarta	Gelar Budaya Jogja	gelar seni budaya dalam rangka Hari Keistimewaan DIY	Event	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
2.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Dokumen	19	I	19
						II	19
						III	19
						IV	19*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1. Sub kegiatan Gelar Budaya Jogja (Dana Keistimewaan DIY) | : | Rp | 100.000.000 |
| 2. Sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | : | Rp | 85.297.500 |

Jumlah Anggaran : Rp 185.297.500


2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kapanewon Pundong



Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial



TRI SUPRIYATMANTO, SST
NIP. 196506261990031008