



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH**

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦩꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦺꦤ꧀ꦠꦸꦭ

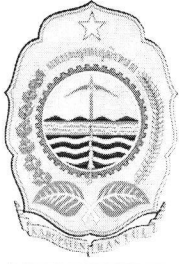
Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H. Nomor 202 Bantul Kode Pos 55712

Telepon/Faximile (0274) 367325 Laman : <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id>

Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

**LAPORAN HASIL EVALUASI
IMPLEMENTASI SAKIP PADA KAPANEWON PUNDONG
KABUPATEN BANTUL**

Nomor : 061/067.G/Ev.SAKIP/2022
Tanggal : 18 Maret 2022



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
INSPEKTORAT DAERAH

ꦧꦸꦏꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦠꦺꦴꦭꦶꦁꦠꦺꦴꦭꦶꦁꦠꦺꦴꦭꦶꦁꦠꦺꦴꦭꦶꦁ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

Nomor : 061/067.G/Ev.SAKIP/2022
Lampiran : -
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul

Bantul, 18 Maret 2022

Kepada:
Yth. Panewu Pundong
di
Pundong

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Surat Tugas Inspektur Kabupaten Bantul Nomor 67/PKPT/2022 tanggal 1 Maret 2022, kami sampaikan Hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul Tahun 2021 sebagai berikut:

- Kami telah melakukan evaluasi atas Implementasi SAKIP pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul, dengan tujuan:
 - Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
 - Menilai tingkat implementasi SAKIP;
 - Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP.
- Evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Capaian Sasaran/Kinerja Organisasi. Dokumen yang dievaluasi terdiri dari Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Laporan Kinerja tahun 2021 dan dokumen terkait lainnya.
- Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d.100. Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul, memperoleh nilai sebesar 82,48 % Kategori A (memuaskan) dengan rincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|--|---|------------|--------------|
| A. | Perencanaan Kinerja (30%) | 30 | 29.70 |
| B. | Pengukuran Kinerja (25%) | 25 | 24.69 |
| C. | Pelaporan Kinerja (15%) | 15 | 9.80 |
| D. | Evaluasi Internal (10%) | 10 | 5.63 |
| E. | Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi (20%) | 20 | 12.67 |
| Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (100%) | | 100 | 82.48 |

4. Nilai sebagaimana tersebut diatas merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi dengan rincian sebagai berikut:

a. Perencanaan Kinerja

Hasil evaluasi komponen perencanaan kinerja pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul dengan bobot nilai 30 memperoleh nilai 29.70 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|-----|---|-------|-------|
| | Perencanaan Kinerja (30%) | 30.00 | 29.70 |
| I. | <i>Perencanaan Strategis (10%)</i> | 10.00 | 10.00 |
| A. | Pemenuhan Renstra (2%) | 2.00 | 2.00 |
| B. | Kualitas Renstra (5%) | 5.00 | 5.00 |
| C. | Implementasi Renstra (3%) | 3.00 | 3.00 |
| | | | |
| II. | <i>Perencanaan Kinerja Tahunan (20%)</i> | 20.00 | 19.70 |
| A. | Pemenuhan Perencanaan Kinerja Tahunan (4%) | 4.00 | 4.00 |
| B. | Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan (10%) | 10.00 | 10.00 |
| C. | Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan (6%) | 6.00 | 5.70 |

Evaluasi lebih lanjut atas Perencanaan Kinerja menunjukkan:

- 1) Dokumen Rencana Strategis (Renstra)
 - a) Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) yang memuat visi, misi, isu strategis, tujuan, sasaran, kebijakan, strategi, program dan kegiatan.
 - b) Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD, menyajikan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan menetapkan tujuan dan sasaran yang telah berorientasi hasil dengan beberapa program/kegiatan yang merupakan cara untuk pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.
 - c) Renstra telah digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan.
 - d) Renstra telah digunakan dalam penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran.
 - e) Dokumen perencanaan kinerja telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan.

- 2) Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan
 - a) Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul telah menyusun dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Dokumen RKT telah memuat sasaran, program, indikator kinerja sasaran dan target kinerja.
 - b) Sasaran yang ditetapkan telah berorientasi hasil dan dijabarkan dalam program/kegiatan yang merupakan cara untuk mencapai sasaran.
 - c) Indikator kinerja sasaran dan kegiatan telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik dan target kinerja telah ditetapkan dengan baik.

d) Dokumen RKT telah selaras dengan dokumen RPJMD/Renstra SKPD, digunakan sebagai acuan untuk menyusun penetapan kinerja (PK).

3) Dokumen Penetapan Kinerja

- a) Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul telah menyusun Dokumen Penetapan Kinerja (PK). Dokumen PK disusun setelah anggaran disetujui, memuat sasaran, program, indikator kinerja dan target jangka pendek dan telah menyajikan IKU.
- b) Dokumen PK telah selaras dengan dokumen PK atasannya dan Dokumen RKT, telah dimonitor dan telah dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan.
- c) Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan.

b. Pengukuran Kinerja

Hasil evaluasi komponen pengukuran kinerja pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul menunjukkan dari bobot nilai 25 memperoleh nilai 24.69 dengan perincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|------|--------------------------------|-------|-------|
| | Pengukuran Kinerja (25%) | 25.00 | 24.69 |
| I. | Pemenuhan Pengukuran (5%) | 5.00 | 5.00 |
| II. | Kualitas Pengukuran (12,5%) | 12.50 | 12.50 |
| III. | Implementasi Pengukuran (7,5%) | 7.50 | 7.19 |

Evaluasi lebih lanjut atas Pengukuran Kinerja menunjukkan bahwa:

- 1) Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul telah menyusun indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal.
- 2) IKU yang disusun telah dapat diukur secara obyektif, menggambarkan hasil, relevan dengan kondisi yang akan diukur dan cukup untuk mengukur kinerja serta telah diukur realisasinya.
- 3) Indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dapat diukur secara obyektif, menggambarkan hasil, relevan dengan sasaran yang akan diukur dan cukup untuk mengukur sasarnya serta telah diukur realisasinya.
- 4) Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor dan telah selaras dengan indikator kinerja atasannya.
- 5) IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran, untuk penilaian kinerja dan telah direviu secara berkala.
- 6) Hasil pengukuran kinerja telah digunakan untuk penyusunan laporan kinerja dan pengendalian serta pemantauan kinerja secara berkala.

c. Pelaporan Kinerja

Hasil evaluasi komponen pelaporan kinerja pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul menunjukkan dari bobot nilai 15 memperoleh nilai 9.80 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|-------|
| Pelaporan Kinerja (15%) | | 15.00 | 9.80 |
| I. | Pemenuhan Pelaporan (3%) | 3.00 | 3.00 |
| II. | Penyajian Informasi Kinerja (7,5%) | 7.50 | 4.10 |
| III. | Pemanfaatan Informasi Kinerja (4,5%) | 4.50 | 2.70 |

Evaluasi lebih lanjut atas Pelaporan Kinerja menunjukkan bahwa:

1) Pemenuhan Laporan.

Secara umum pemenuhan laporan kinerja sudah sangat baik.

2) Penyajian Informasi Kinerja.

Secara umum penyajian informasi kinerja sudah cukup baik, namun belum menyajikan capaian tahun berjalan dibanding standar nasional dan belum menyajikan capaian organisasi/instansi dibanding realisasi atau capaian organisasi/instansi sejenis yang setara atau sekelas.

3) Pemanfaatan Informasi Kinerja.

Secara umum penilaian atas sub unsur pemanfaatan informasi kinerja sudah cukup baik. Namun demikian, pada Bab IV seharusnya berisi langkah masa depan untuk meningkatkan kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul, namun di LAKIP belum mencerminkan hal tersebut. Hal-hal yang dilaporkan di LAKIP baru sebatas berisi kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan dan solusi yang telah dilakukan. Belum terdapat analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

d. Evaluasi Internal

Hasil evaluasi komponen Evaluasi Internal pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul menunjukkan dari bobot nilai 10 memperoleh nilai 5.63 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|-------------------------|---------------------------|-------|-------|
| Evaluasi Internal (10%) | | 10.00 | 5.63 |
| I. | Pemenuhan Evaluasi (2%) | 2.00 | 1.63 |
| II. | Kualitas Evaluasi (5%) | 5.00 | 2.50 |
| III. | Pemanfaatan Evaluasi (3%) | 3.00 | 1.50 |

Evaluasi lebih lanjut atas Evaluasi Internal menunjukkan bahwa:

1) Pemenuhan evaluasi.

Secara umum pemenuhan evaluasi sudah cukup baik, sudah ada rencana aksi pengendalian program dan kegiatan.

2) Kualitas evaluasi

Secara umum penilaian kualitas evaluasi sudah cukup baik.

3) Pemanfaatan Evaluasi

Secara umum penilaian atas sub unsur pemanfaatan evaluasi sudah cukup baik, namun demikian LAKIP belum menjelaskan program apa saja yang mendukung IKU dan belum menjelaskan keberhasilan atas program tersebut.

e. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Penilaian Komponen dalam Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul dengan bobot nilai 20 memperoleh nilai 12.67 dengan rincian sebagai berikut:

| No | Komponen/Sub Komponen | Bobot | Nilai |
|---|---|-------|-------|
| Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi (20%) | | 20.00 | 12.67 |
| I. | Kinerja Yang Dilaporkan (Output) (7,5%) | 7.50 | 3.50 |
| li. | Kinerja Yang Dilaporkan (Outcome) (12,5%) | 12.50 | 9.17 |

Evaluasi lebih lanjut atas Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi menunjukkan bahwa:

1) Kinerja yang dilaporkan (output)

- Hasil pengukuran kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul tahun 2021 pada output yang dihasilkan rata-rata capaian adalah sebesar 100%.
- Capaian kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul tahun 2021 dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu dengan rata-rata capaian sebesar 100,53% dengan rincian sebagai berikut:

| No | Kegiatan | 2020 | | | 2021 | | | Capaian Kinerja Dibanding Tahun Sebelumnya |
|----|--|--------|-----------|-------|--------|-----------|-----|--|
| | | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % | |
| 1 | Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Penyediaan Rapat-rapat, Koordinasi dan Konsultasi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 3 | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan | 100 | 98.15 | 98.15 | 100 | 100 | 100 | |
| 4 | Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 5 | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 6 | Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 7 | Penyusunan laporan capaian kinerja, keuangan, barang, kepegawaian dan ketatausahaan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 8 | Peningkatan pelayanan masyarakat | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 9 | Peningkatan wawasan kebangsaan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 10 | Pengendalian Keamanan Lingkungan dan Penanggulangan Bencana | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 11 | Pengendalian Tata Kelola Pemerintahan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 12 | Pembinaan sosial budaya dan keagamaan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 13 | Pendampingan pengentasan kemiskinan di kecamatan | 100 | 94 | 94 | | | | |
| 14 | Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 15 | Musyawarah Perencanaan Pembangunan | 100 | 100 | 100 | | | | |
| 16 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 17 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 18 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 19 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 20 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 21 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 22 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 23 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 24 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 25 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 26 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 27 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 28 | Peningkatan | | | | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--------------|-----|---------------|---------------|
| | Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | | | | | |
| 29 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | 100 | 100 | 100 | |
| 30 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K | | | | 100 | 100 | 100 | |
| Rata-rata | | | | | 99.48 | | 100.00 | 100.53 |

2) Kinerja yang dilaporkan (outcome)

- Hasil pengukuran kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul tahun 2021 dengan rata-rata capaian sebesar 83,50%, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | 2021 | | |
|------------------|--|--|--------|-----------|--------------|
| | | | Target | Realisasi | (%) Capaian |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat | IKM Kecamatan | 90 | 94.09 | 104.54 |
| 2 | Meningkatkan kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah | Persentase Desa yang menyelesaikan Perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu | | | |
| | | Persentase Desa dengan penyelesaian APBDes Tepat Waktu | 95 | 95 | 100.00 |
| | | Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes | 90 | 85 | 94.44 |
| | | Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan | 90 | 31.50 | 35.00 |
| Rata-rata | | | | | 83.50 |

- Tingkat capaian kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul tahun 2021 dibandingkan dengan tingkat capaian kinerja tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar $90,16 - 83,50 = 6,66\%$, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | 2020 | | | 2021 | | |
|----|--|--|--------|-----------|-------------|--------|-----------|-------------|
| | | | Target | Realisasi | (%) Capaian | Target | Realisasi | (%) Capaian |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat | IKM Kecamatan | 93 | 93.48 | 100.52 | 90 | 94.09 | 104.54 |
| 2 | Meningkatkan kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah | Persentase Desa yang menyelesaikan Perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu | | | | | | |
| | | Persentase Desa dengan penyelesaian APBDes Tepat Waktu | 94 | 100 | 106.38 | 95 | 95 | 100.00 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|----|------|--------------|----|-------|--------------|
| | Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes | 90 | 100 | 111.11 | 90 | 85 | 94.44 |
| | Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan | 88 | 37.5 | 42.61 | 90 | 31.50 | 35.00 |
| Rata-rata | | | | 90.16 | | | 83.50 |

5. Terhadap hasil evaluasi yang telah dikemukakan di atas, kami merekomendasikan kepada Panewu Pundong Kabupaten Bantul, beserta seluruh jajarannya agar melakukan penyempurnaan penyajian Laporan Kinerja (LKj) Kapanewon Pundong agar sesuai dengan amanat Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 antara lain:
- a. Pada Bab III dalam LKj seharusnya menyajikan analisa yang memadai mengenai:
 - 1) Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.
 - 2) Analisis efisiensi sumber daya secara lengkap, bukan hanya berupa capaian realisasi per sasaran strategis anggaran tahun ini dan tahun sebelumnya.
 - 3) Laporan kinerja bukan sebatas berisi kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan dan solusi yang telah dilakukan, namun juga menjelaskan solusi yang akan dilakukan.
 - b. Pada Bab IV dalam laporan kinerja seharusnya berisi langkah di masa mendatang untuk meningkatkan kinerja Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul.
 - c. Untuk lebih memanfaatkan sistem informasi yang terintegrasi yang terdiri dari perencanaan, pengukuran, pemantauan dan evaluasi kinerja di dalam mewujudkan mekanisme pengumpulan data kinerja yang lebih handal dan meningkatkan kualitas laporan kinerja yang lebih baik.

Demikian hasil evaluasi atas implementasi SAKIP pada Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul kami sampaikan untuk menjadikan periksa.

INSPEKTUR



HERMAWAN SETIAJI, SIP, MH
NIP. 197403221993111001

Tembusan :

1. Bupati Bantul (sebagai laporan);
2. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul;
3. Arsip.

**KERTAS KERJA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG**

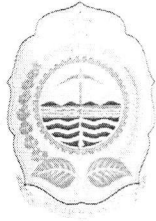
| NO | KOMPONEN/SUB KOMPONEN | | PD | |
|-------------------------------------|---|--------------|----------------|--------------|
| | | | Y/T | NILAI |
| 1 | 2 | | 3 | 4,00 |
| A. PERENCANAAN KINERJA (30%) | | 30,00 | 99,00% | 29,70 |
| I. | PERENCANAAN STRATEGIS (10%) | 10,00 | 100,00% | 10,00 |
| a. | PEMENUHAN RENSTRA (2%) | 2,00 | 100,00% | 2,00 |
| 1 | Rencana Strategis (Renstra) telah disusun | | Y | 1,00 |
| 2 | Renstra telah memuat tujuan | | Y | 1,00 |
| 3 | Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan | | A | 1,00 |
| 4 | Tujuan telah disertai target keberhasilannya | | A | 1,00 |
| 5 | Dokumen Renstra telah memuat sasaran | | Y | 1,00 |
| 6 | Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran | | A | 1,00 |
| 7 | Dokumen Renstra telah memuat target tahunan | | A | 1,00 |
| 8 | Renstra telah menyajikan IKU | | A | 1,00 |
| 9 | Renstra telah dipublikasikan | | Y | 1,00 |
| | | | | |
| b. | KUALITAS RENSTRA (5%) | 5,00 | 100,00% | 5,00 |
| 10 | Tujuan telah berorientasi hasil | | A | 1,00 |
| 11 | Ukuran keberhasilan tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik | | A | 1,00 |
| 12 | Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i> | | A | 1,00 |
| 13 | Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | | A | 1,00 |
| 14 | Target kinerja ditetapkan dengan baik | | A | 1,00 |
| 15 | Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran | | A | 1,00 |
| 16 | Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen Renstra atasannya | | A | 1,00 |
| 17 | Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi/latar belakang pendirian) | | A | 1,00 |
| | | | | |
| c. | IMPLEMENTASI RENSTRA (3%) | 3,00 | 100,00% | 3,00 |
| 18 | Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen rencana kinerja tahunan | | A | 1,00 |
| 19 | Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan | | A | 1,00 |
| 20 | Dokumen Renstra telah direviu secara berkala | | A | 1,00 |
| | | | | |
| II. | PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%) | 20,00 | 98,50% | 19,70 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|----------------|--------------|
| a. | PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%) | 4,00 | 100,00% | 4,00 |
| 1 | Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun | | Y | 1,00 |
| 2 | Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun | | Y | 1,00 |
| 3 | PK telah menyajikan IKU | | A | 1,00 |
| 4 | PK telah dipublikasikan | | Y | 1,00 |
| | | | | |
| b. | KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%) | 10,00 | 100,00% | 10,00 |
| 5 | Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i> | | A | 1,00 |
| 6 | Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | | A | 1,00 |
| 7 | Target kinerja ditetapkan dengan baik | | A | 1,00 |
| 8 | Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran | | A | 1,00 |
| 9 | Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh anggaran yang memadai | | A | 1,00 |
| 10 | Dokumen PK telah selaras dengan RPJMD/Renstra | | A | 1,00 |
| 11 | Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi) | | A | 1,00 |
| 12 | Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada | | Y | 1,00 |
| 13 | Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja | | A | 1,00 |
| 14 | Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja | | Y | 1,00 |
| | | | | |
| c. | IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%) | 6,00 | 95,00% | 5,70 |
| 15 | Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran | | Y | 1,00 |
| 16 | Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan | | A | 1,00 |
| 17 | Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala | | B | 0,75 |
| 18 | Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan | | A | 1,00 |
| 19 | Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV | | A | 1,00 |
| | | | | |
| B. PENGUKURAN KINERJA (25%) | | 25,00 | 98,75% | 24,69 |
| I. | PEMENUHAN PENGUKURAN (5%) | 5,00 | 100,00% | 5,00 |
| 1 | Telah terdapat <i>indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal</i> | | Y | 1,00 |
| 2 | Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya | | A | 1,00 |
| 3 | Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja | | A | 1,00 |

| | | | | |
|---|---|--------------|----------------|--------------|
| 4 | Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan | | Y | 1,00 |
| II. KUALITAS PENGUKURAN (12,5%) | | 12,50 | 100,00% | 12,50 |
| 5 | IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik | | A | 1,00 |
| 6 | IKU telah <i>cukup untuk mengukur</i> kinerja | | A | 1,00 |
| 7 | IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP | | A | 1,00 |
| 8 | Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | | A | 1,00 |
| 9 | Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya | | A | 1,00 |
| 10 | Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya | | A | 1,00 |
| 11 | Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang | | A | 1,00 |
| 12 | Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan | | A | 1,00 |
| 13 | Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester) | | Y | 1,00 |
| 14 | Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi | | Y | 1,00 |
| III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%) | | 7,50 | 95,83% | 7,19 |
| 15 | IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran | | A | 1,00 |
| 16 | IKU <u>telah</u> dimanfaatkan untuk penilaian kinerja | | A | 1,00 |
| 17 | Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya | | A | 1,00 |
| 18 | Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward & punishment</i> | | A | 1,00 |
| 19 | IKU telah <i>direviu secara berkala</i> | | A | 1,00 |
| 20 | Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala | | B | 0,75 |
| C. PELAPORAN KINERJA (15%) | | 15,00 | 65,36% | 9,80 |
| I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%) | | 3,00 | 100,00% | 3,00 |
| 1 | Laporan Kinerja telah disusun | | Y | 1,00 |
| 2 | Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu | | Y | 1,00 |
| 3 | Laporan Kinerja telah di upload kedalam website | | Y | 1,00 |
| 4 | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU | | A | 1,00 |
| II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%) | | 7,50 | 54,71% | 4,10 |
| 5 | Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi <i>outcome</i> | | B | 0,75 |
| 6 | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan | | B | 0,75 |
| 7 | Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja | | C | 0,50 |

| | | | | |
|-------------|--|--------------|---------------|-------------|
| 8 | Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan | | C | 0,50 |
| 9 | Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya | | C | 0,33 |
| 10 | Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi | | C | 0,50 |
| 11 | Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan | | C | 0,50 |
| | | | | |
| III. | PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%) | 4,50 | 60,00% | 2,70 |
| 12 | Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja | | Y | 1,00 |
| 13 | Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i> | | C | 0,50 |
| 14 | Informasi yang disajikan telah <i>digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i> | | C | 0,50 |
| 15 | Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i> | | C | 0,50 |
| 16 | Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja | | C | 0,50 |
| | | | | |
| D. | EVALUASI INTERNAL (10%) | 10,00 | 56,25% | 5,63 |
| I. | PEMENUHAN EVALUASI (2%) | 2,00 | 81,25% | 1,63 |
| 1 | <i>Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya</i> | | Y | 1,00 |
| 2 | <i>Evaluasi program/kegiatan telah dilakukan</i> | | Y | 1,00 |
| 3 | Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan | | B | 0,75 |
| 4 | <i>Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan</i> kepada pihak-pihak yang berkepentingan | | C | 0,50 |
| | | | | |
| II. | KUALITAS EVALUASI (5%) | 5,00 | 50,00% | 2,50 |
| 5 | Evaluasi <u>program/kegiatan</u> dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program | | C | 0,50 |
| 6 | Evaluasi <u>program/kegiatan</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan | | C | 0,50 |
| 7 | Evaluasi <u>program/kegiatan</u> telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan | | C | 0,50 |
| 8 | Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja | | C | 0,50 |
| 9 | Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan | | C | 0,50 |
| 10 | Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode | | C | 0,50 |

| | | | | |
|-------------|--|---------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| III. | PEMANFAATAN EVALUASI (3%) | 3,00 | 50,00% | 1,50 |
| 11 | Hasil evaluasi <u>program/kegiatan</u> telah ditindaklanjuti untuk perbaikan perencanaan program/kegiatan di masa yang akan datang | | C | 0,50 |
| 12 | Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata | | C | 0,50 |
| | | | | |
| E. | PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%) | 20,00 | 63,33% | 12,67 |
| | KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (5%) | 7,50 | 46,67% | 3,50 |
| 1 | Target dapat dicapai | | B | 2,00 |
| 2 | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya | | C | 0,50 |
| 3 | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan | | C | 1,00 |
| | | | | |
| | KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (10%) | 12,50 | 73,33% | 9,17 |
| 4 | Target dapat dicapai | | | 3,13 |
| 5 | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya | | | 1,04 |
| 6 | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan | | | 5,00 |
| | | | | |
| | HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%) | 100,00 | 82,48% | 82,48 |



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

INSPEKTORAT DAERAH

ꦑꦸꦧꦸꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦺꦯ꧀ꦩꦠꦸꦭꦏꦧ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel: inspektorat@bantulkab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 67 / PKPT / 2022

Dasar Pengawasan:

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5041);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Perencanaan Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1045);
- Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139); dan
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 125).

Inspektur Kabupaten Bantul memberikan tugas kepada:

| No | Nama | Jabatan Dalam Tim | Hari Pemeriksaan |
|----|----------------------------------|--|------------------|
| 1. | Hermawan Setiaji, S.IP., M.H. | Pengendali Mutu/Penangggung Jawab | 2 HP |
| 2. | Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si. | Pembantu Penanggung Jawab | 4 HP |
| 3. | Sri Wahyuningsih, S.STP. | Pengendali Teknis | 8 HP |
| 4. | Vici Tri Anggorowati, S.E. | Ketua Tim | 8 HP |
| 5. | Novi Kurniasari, S.IP. | Anggota | 8 HP |
| 6. | Ahmad Zubaidi | Anggota | 8 HP |
| 7. | Ari Purwaningsih, S.E., M.Si. | Penunjang Teknis Pemeriksaan | 2 HP |
| 8. | Nur Zubaidah, S.H., M.Si. | Penunjang Operasional Pemeriksaan | 2 HP |
| 9. | Adiningdyah Mustikasari W, A.Md. | Penunjang Administrasi Kesekretariatan | 2 HP |

Untuk Melaksanakan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Perangkat Daerah Kabupaten Bantul pada:

- Inspektorat Daerah,
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah,
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik,
- Kapanewon Srandakan,
- Kapanewon Sanden,
- Kapanewon Kretek, dan
- Kapanewon Pundong.

Tujuan : a. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP
b. Menilai tingkat implementasi SAKIP; dan
c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP.

Sasaran : Penyelenggaraan SAKIP OPD Tahun 2021.

Ruang Lingkup : a. Penilaian terhadap perencanaan strategis, termasuk di dalamnya perjanjian kinerja dan sistem pengukuran kinerja;
b. Penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi kinerja dan
c. Evaluasi terhadap program dan kegiatan.

Tanggal : 01 s.d 11 Maret 2022

Biaya yang berkaitan dengan pemeriksaan ini dibiayai APBD Tahun 2022 dan kepada Tim Pemeriksa tidak diperkenankan menerima segala pemberian yang terkait gratifikasi.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait untuk memberikan bantuan seperlunya.

Bantul, 01 Maret 2022
Inspektur

HERMAWAN SETIAJI, SIP, MH
NIP. 19740322 199311 1 001

Terimakasih atas kepercayaan Saudara
Pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul selalu menjunjung tinggi nilai-nilai Integritas dalam melaksanakan tugas.
Keluhan atas penugasan kami, silahkan hubungi: 081392000046 atau email: inspektorat@bantulkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL INSPEKTORAT DAERAH

ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦛꦏꦁ

Jln. Prof. Dr. Soepomo, SH. No. 202 Bantul Kode Pos 55712 Telp./Fax (0274) 367325

Laman: <http://www.inspektorat.bantulkab.go.id> Posel : inspektorat@bantulkab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: 67 / PKPT / 2022

Dasar Pengawasan:

- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5041);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Perencanaan Pembinaan Dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1045);
- Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul. (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 139); dan
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 125).

Inspektur Kabupaten Bantul memberikan tugas kepada:

| No | Nama | Jabatan Dalam Tim | Hari Pemeriksaan |
|----|----------------------------------|--|------------------|
| 1. | Hermawan Setiaji, S.IP., M.H. | Pengendali Mutu/Penanggung Jawab | 2 HP |
| 2. | Priyo Harwijayanto, S.Si., M.Si. | Pembantu Penanggung Jawab | 4 HP |
| 3. | Sri Wahyuningsih, S.STP. | Pengendali Teknis | 8 HP |
| 4. | Vici Tri Anggorowati, S.E. | Ketua Tim | 8 HP |
| 5. | Novi Kurniasari, S.IP. | Anggota | 8 HP |
| 6. | Ahmad Zubaidi | Anggota | 8 HP |
| 7. | Ari Purwaningsih, S.E., M.Si. | Penunjang Teknis Pemeriksaan | 2 HP |
| 8. | Nur Zubaidah, S.H., M.Si. | Penunjang Operasional Pemeriksaan | 2 HP |
| 9. | Adiningdyah Mustikasari W, A.Md. | Penunjang Administrasi Kesekretariatan | 2 HP |

Untuk Melaksanakan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Perangkat Daerah Kabupaten Bantul pada:

- Inspektorat Daerah;
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;
- Kapanewon Srandakan;
- Kapanewon Sanden;
- Kapanewon Kretek; dan
- Kapanewon Pundong.

Tujuan : a. Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
b. Menilai tingkat implementasi SAKIP; dan
c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP.

Sasaran : Penyelenggaraan SAKIP OPD Tahun 2021.

Ruang Lingkup : a. Penilaian terhadap perencanaan strategis, termasuk di dalamnya perjanjian kinerja dan sistem pengukuran kinerja;
b. Penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi kinerja; dan
c. Evaluasi terhadap program dan kegiatan.

Tanggal : 01 s.d. 11 Maret 2022.

Biaya yang berkaitan dengan pemeriksaan ini dibiayai APBD Tahun 2022 dan kepada Tim Pemeriksa tidak diperkenankan menerima segala pemberian yang terkait gratifikasi.

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait untuk memberikan bantuan seperlunya.



Terimakasih atas kepercayaan Saudara.

Pegawai Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul selalu menjunjung tinggi nilai-nilai integritas dalam melaksanakan tugas. Keluhan atas penugasan kami, silahkan hubungi 08139200046 atau email: inspektorat@bantulkab.go.id