



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : Panewu Pundong
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
Bupati Bantul

H. ABDUL HALIM MUSLIH

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Panewu Pundong


Drs. BANGUN RAHINA,MM
NIP 196509091987031007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Panewu
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat	IKM Kapanewon	Angka	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)
2.	Meningkatnya kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah	Presentase desa dengan penyelesaian APBDes tepat waktu	Persen	95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	95 95 95 95*)
		Rata-rata presentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	95 95 95 95*)
		Persentase realisasi program Musrenbang Kecamatan	Persen	90	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	NAMA PROGRAM	Anggaran
1.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Rp. 45.300.000
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 2.669.482.202
3.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 50.572.500
4.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 172.013.000
5.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 149.892.500
6.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 4.790.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.092.050.202



Bantul, 7 Januari 2022

PIPAK PERTAMA

PANEWUJUNG

Drs. BANGUN RAHINA, MM

NIP 196509091987031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦸꦤ꧀ꦥꦸꦤ꧀ꦢꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MURSANA
jabatan : PANEWU ANOM
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Panewu Anom

Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong

Jabatan : Panewu Anom

Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tertaksananya kegiatan/urusan keistimewaan yang berkualitas	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	Presentase Urusan Keistimewaan yang berkualitas	%	95	I II III IV	20 30 25 20
	Tertaksananya kegiatan/urusan keistimewaan yang berkualitas	1. Kegiatan: Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Presentase Urusan Keistimewaan yang berkualitas	%	95	I II III IV	20 30 25 20
2.				Angka	80	I	20

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)			I II III IV	20 20 20 20
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III IV	20 20 20 20
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III IV	20 20 20 20
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	3. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III	20 20 20

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	4. Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III IV	20 20 20 20
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III IV	20 20 20 20
	Meningkatnya cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	80	I II III IV	20 20 20 20
3.				%	90	I	20

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang optimal	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik			I II III IV	20 30 20 20
	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang optimal	Kegiatan: Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	%	90	I II III IV	20 30 20 20
	Terselenggaranya kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang optimal	Kegiatan: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	%	90	I II III IV	20 30 20 20
4.	Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan optimal	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	%	80	I II III	20 20 20

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan optimal	Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	%	80	I II III IV	20 20 20 20
	Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dengan optimal	Kegiatan: Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	%	80	I II III IV	20 20 20 20
5.	Terciptanya sinergitas ketentraman dan ketertiban di kapanewon	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon	%	87	I II III IV	20 27 20 20
	Kegiatan:	Kegiatan:		%	87	I	20

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terciptanya sinergitas ketertamanan dan ketertiban di kapanewon	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertamanan dan Ketertiban Umum	Cakupan Koordinasi Ketertamanan dan Ketertiban Kapanewon			II III IV	27 20 20
6.	Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan umum yang berkualitas	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	%	96	I II III IV	20 30 26 20
	Terselenggaranya penyelenggaraan pemerintahan umum yang berkualitas	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	%	96	I II III IV	20 30 26 20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	:	Rp	45.300.000
a. Kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	45.300.000
1.2. Program: PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	:	Rp	2.669.482.202
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	1.445.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	2.323.935.722
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	54.606.535
d. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	8.150.000
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	163.361.280
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	117.983.665
1.3. Program: PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	:	Rp	50.572.500
a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	:	Rp	37.720.000
b. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	:	Rp	12.852.500
1.4. Program: PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	:	Rp	172.013.000
a. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	:	Rp	105.284.000
b. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	:	Rp	66.729.000
1.5. Program: PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	:	Rp	149.892.500

- a. Kegiatan: Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum : Rp 149.892.500
- 1.6. Program: PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM : Rp 4.790.000
- a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah : Rp 4.790.000

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Panewu Anom



Drs. MURSANA

NIP. 196412311993021008



PIHAK KEDUA

Panewu

Drs. BANGDIN RAHINA, MM

NIP. 196509091987031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦠꦸꦤ꧀ꦢꦺꦤꦶꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAWARDI,SIP
jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA,MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

MAWARDI,SIP
NIP.196404261988031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya movev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan linmas/keompok masyarakat	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	Dokumen	1	I II III IV	1
			Laporan kejadian tramitibum di kapanewon	Dokumen	2	I II III	1
			Laporan pelaksanaan upacara hari besar	Dokumen	7	I II III IV	1 2 2 2
			Laporan penanggulangan bencana	Dokumen	2	I II III IV	2 2 2 2
			Laporan peningkatan kinerja aparatur	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1
2.	Terlaksananya koordinasi unsur muspika	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	Laporan koordinasi muspika	dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Republik Indonesia Tahu 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 149.892.500
 2. Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahu 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. : Rp 4.790.000
- Jumlah Anggaran : Rp 154.682.500

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan


MAWARDI, SIP

NIP. 196404261988031006


PEMERINTAH KABUPATEN PANGAJENE KEPULAUAN
KAPANEWON PANGAJENE
PUNDONG
Drs. BANGSUD RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARYANI,SIP
jabatan : KEPALA JAWATAN PRAJA
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA
Panewu

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja

HARYANI,SIP
NIP.196808251992032007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tercapainya dokumen urusan keistimewaan yang berkualitas	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Pengendalian Urusan Keistimewaan di Kapanewon	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2.	Terlaksananya sinergitas forkopinkap	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan Koordinasi Forkopinkap	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3.	Terlaksananya fasilitas kegiatan pemerintah kalurahan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Catatan Hasil Fasilitas Kapanewon kepada Kalurahan	Dokumen	7	I	3
						II	2
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan : Rp. 45.300.000

2. Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait : Rp 2.035.000
 3. Subkegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan : Rp 35.685.000
- Jumlah Anggaran : Rp 83.020.000

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Praja



HARYANI, SIP

NIP. 196808251992032007





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦠꦸꦤ꧀ꦢꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦤꦺꦴ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SANTOSA, SP, MP
jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA,MM
NIP.196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Kemakmuran


BUDI SANTOSA, SP, MP
NIP.197406212000031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Berita acara penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Dokumen	2	I II III IV	1 1
			Monitoring, evaluasi usulan pembangunan	Dokumen	1	I II III IV	1
			Laporan bantu ekspo	Dokumen	1	I II III IV	1
			Laporan pemberdayaan petani	Dokumen	1	I II III IV	1
			Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Dokumen	1	I II III IV	1
2.	Terlaksananya kegiatan pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat					

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan Pundong Ekspo	Dokumen	1	I II III IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|------------|
| 1. Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | : | Rp | 19.246.500 |
| 2. Subkegiatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | : | Rp | 66.729.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 85.975.500 |

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

Kepala Jawatan Kemakmuran



Drs. BANGDUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

BUDI SANTOSA, SP, MP
NIP. 197405212000031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦁꦥꦸꦤ꧀ꦢꦺꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI SUPRIYATMANTO,SST
jabatan : KEPALA JAWATAN SOSIAL
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.BANGUN RAHINA,MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA,MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Sosial

TRI SUPRIYATMANTO,SST
NIP.196506261990031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tertaksananya pembinaan bidang pendidikan dan kepemudaan, pembinaan bidang keagamaan, pembinaan bidang kebudayaan, pembinaan bidang kesehatan, pembinaan bidang sosial dan terlaksananya upaya penanggulangan kemiskinan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan bidang keagamaan Laporan Bidang Kesehatan	Dokumen Dokumen	3 17	I II III IV	1 1 1 1 4 4 4 5
			Bidang pendidikan	Dokumen	1	I II III IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Laporan bidang sosial	Dokumen	6	I	1
						II	2
						III	1
						IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan : Rp 86.037.500
 Jumlah Anggaran : Rp 86.037.500

Bantul, 7 Januari 2022

PEMERINTAH KABUPATEN KEDUA
 KAPANEWON
 PUNDONG
 Drs. BANGGUM RAHINA, MM
 ANPR 1965069091987031007

PIHAK PERTAMA
 Kepala Jawatan Sosial
 TRI SUPRIYATMANTO, SST
 NIP. 196506261990031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI AWINDARINI, SIP
jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum

SRI AWINDARINI, SIP
NIP.197004101996032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA


Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Dokumen	2	I II III IV	0 1 0 1
			Masyarakat yang dilayani	Orang	5500	I II III IV	1.375 1.375 1.375 1.375

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan : Rp 12.852.500
 Jumlah Anggaran : Rp 12.852.500


 Drs. BANGDIN RAHINA, MM
 NIP. 196509091987031007

Bantul, 7 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA
 Kepala Jawatan Pelayanan Umum

 SRI AWINDARINI, SIP
 NIP. 197004101996032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦁꦥꦸꦤ꧀ꦢꦺꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI AWINDARINI, SIP
jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MURSANA
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian

SRI AWINDARINI, SIP
NIP.197004101996032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	Dokumen	14	I II III IV	3 5 3 3
2	Tersedianya honor pengelola keuangan dan BMD	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan dan BMD	Ob	12	I II III IV	3 3 3 3
3	Tersedianya komponen instalasi listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik	Jenis	5	I II III IV	1 1 1 1
4	Tersedianya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis	40	I II III IV	10 10 10 10

5	Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan	Penyediaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan/Bahan Kebersihan	Jenis	6	I	2
						II	1
						III	2
						IV	1
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Peralatan Rumah Tangga	Jenis	1	I	1
						II	
						III	
						IV	
7	Tersedianya bahan langganan surat kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Barang cetakan	Jenis	5	I	2
						II	1
						III	1
						IV	1
8	Tersedianya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penggandaan	Lembar	35.000	I	8.750
						II	8.750
						III	8.750
						IV	8.750
						I	2
						II	
						III	
						IV	
						I	10
						II	10
						III	10
						IV	10
7	Tersedianya bahan langganan surat kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar	Jenis	2	I	2
						II	
						III	
						IV	
8	Tersedianya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Dokumen	40	I	10
						II	10
						III	10
						IV	10
8	Tersedianya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan dinas Dalam Daerah	Op	25	I	6
						II	7
						III	6
						IV	6
8	Tersedianya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Perjalanan Dinas Luar Daerah	Op	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

9	Tersedianya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	1	IV I II III IV	1
10	Tersedian prangko, materai dan benda pos lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan benda pos	Lembar	180	I II III IV	45 45 45 45
11	Tersedianya belanja air, listrik, dan telepon	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik	Bulan	12	I II III IV	3 3 3 3
			Pembayaran rekening telepon	Bulan	12	I II III IV	3 3 3 3
12	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	4	I II III IV	1 1 1 1
13	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengelolaan Keuangan dan BMD.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban umum kantor	Dokumen	1	I II III IV	1
			Laporan kebersihan lingkungan kantor	Dokumen	1	I II III IV	1
				Dokumen	3	I	1

			Laporan kegiatan pelayanan umum Kapanewon				II	1
			Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Kematian	Ob		132	I	33
							II	33
							III	33
							IV	33
14	Terlaksananya pajak kendaraan dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan dinas roda dua	Unit		5	I	1
							II	2
							III	1
							IV	1
			Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat	Unit		1	I	1
							II	
							III	
							IV	
15	Terlaksananya pemeliharaan rumah dan gedung kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecatan pagar bumi	M2		200	I	200
							II	
							III	
							IV	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp 2.278.875.722
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Rp 45.060.000
3. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : Rp 1.568.000
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor : Rp. 11.130.600
5. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp. 3.604.000

6. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp.	7.191.435
7. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp.	1.800.000
8. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp.	29.312.500
9. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp.	8.150.000
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp.	1.800.000
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp.	25.200.000
12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	14.760.000
13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp.	121.601.280
14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp.	101.295.000
15. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp.	16.688.665
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.668.037.202

Bantul, 7 Januari 2022



PIHAK KEDUA
Panemu Anom

Drs. MURSANA

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian

SRI AWINDARINI, SIP

NIP. 197004101996032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦁꦥꦸꦤ꧀ꦢꦺꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULA WINARTI,SIP
jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MURSANA
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan


PAULA WINARTI,S.IP
NIP.197101161991032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Program Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan yang berkualitas	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan di Kapanewon	Dokumen	5	I II III IV	1 1 2 1
2	Tersedianya dokumen evaluasi, dokumen kepegawaian, dokumen keuangan dan asset dan dokumen perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen	6	I II III IV	1 2 1 2
			Dokumen Keuangan	Dokumen	28	I II III IV	7 7 7 7

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | |
|--|---|----|-----------|
| 1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | : | Rp | 510.000 |
| 2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | : | Rp | 935.000 |
| SKPD | | | |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 1.445.000 |

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan



PAULA WINARTI, S.IP
NIP. 197101161991032003





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. BUDIYATI PRATIMAH
jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : Panewu
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

~~PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.~~

~~PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.~~

Bantul, 1 September 2022



Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Pelayanan Umum

Dra. BUDIYATI PRATIMAH
NIP.1976707061993122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2022


No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Masyarakat yang dilayani	Dokumen Orang	2 5500	I II III IV	0 1 0 1 1.375 1.375 1.375

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 Jumlah Anggaran : Rp 12.852.500
 : Rp 12.852.500



 PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
 KAPANEWON PUNDONG
 Drs. BANGUN RAHINA, MM
 NIP. 4196509091987031007

Bantul, 1 September 2022
 PIHAK PERTAMA
 Kepala Jawatan Pelayanan Umum

 Dra. BUDIYATI PRATIMAH
 NIP. 1976707061993122002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI KUSMIARNO, SH
jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MURSANA
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 April 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan

ANDRI KUSMIARNO, SH
NIP. 198410252006041004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Program Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan yang berkualitas	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan di Kapanewon	Dokumen	5	I II III IV	1 1 2 1
2.	Tersedianya dokumen evaluasi, dokumen kepegawain, dokumen keuangan dan asset dan dokumen perencanaan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen	6	I II III IV	1 2 1 2
			Dokumen Keuangan	Dokumen	28	I II III IV	7 7 7 7

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	510.000
2. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	:	Rp	935.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.445.000

Bantul, 1 April 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom



Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Program dan Keuangan



ANDRI KUSMIARNO, SH
NIP. 198410252006041004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUDIN, SH
jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs.BANGUN RAHINA, MM
Jabatan : PANEWU
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 Juni 2022

PIHAK KEDUA
Panewu

Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan


NURUDIN, SH
NIP.197106271990031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya monev penanggulangan bencana, pemantauan keamanan lingkungan dan pembinaan limas/keompok masyarakat	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan Forum Kawaspadaan Dini Masyarakat Laporan kejadian tramtibus di kapanewon Laporan pelaksanaan upacara hari besar Laporan penanggulangan bencana Laporan peningkatan kinerja aparatur	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	1 2 7 2	I II III IV I II III IV I II III IV	1 1 2 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2 2 2 2
2.	Terlaksananya koordinasi unsur muspika	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	Laporan koordinasi muspika	dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1 1 1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Republik Indonesia Tahu 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan : Rp 149.892.500
 2. Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahu 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. : Rp 4.790.000
- Jumlah Anggaran : Rp 154.682.500

Bantul, 1 Juni 2022



Drs. BANGUN RAHINA, MM
NIP. 196509091987031007

PIHAK PERTAMA
Kepala Jawatan Keamanan

NURUDIN, SH
NIP. 197106271990031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PUNDONG

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦸꦤꦺꦴꦁ

Piring, Srihardono, Pundong, Bantul Kode Pos 55771 Telp (0274)6464165
Laman : kec-pundong.bantulkab.go.id Posel : kec.pundong@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO MINARSIH, S.IP
jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. MURSANA
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 1 April 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom

Drs. MURSANA
NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian

RETNO MINARSIH, S.IP
NIP.196806241989032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pundong
 Jabatan : Ka. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Gaji PNS	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen pembayaran gaji dan tunjangan	Dokumen	14	I II III IV	3 5 3 3
2.	Tersedianya honor pengelola keuangan dan BMD	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Honor Pengelola Keuangan dan BMD	Ob	12	I II III IV	3 3 3 3
3.	Tersedianya komponen instalasi listrik	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik	Jenis	5	I II III IV	1 1 1 1
4.			ATK	Jenis	40	I	10

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tersedianya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				II III IV	10 10 10
5.	Tersedianya bahan dan peralatan kebersihan	Penyediaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan/Bahan Kebersihan	Jenis	6	I II III IV	2 1 2 1
			Peralatan Rumah Tangga	Jenis	1	I II III IV	1
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Barang cetakan	Jenis	5	I II III IV	2 1 1 1
			Penggandaan	Lembar	35.000	I II III IV	8.750 8.750 8.750 8.750
7.	Tersedianya bahan langganan surat kabar	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Langganan surat kabar	Jenis	2	I II III IV	2
8.	Tersedianya rapat rutin, perjalanan dinas dalam daerah, perjalanan dinas luar daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Dokumen	40	I II III IV	10 10 10 10

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Perjalanan dinas Dalam Daerah	Op	25	I	6
			II	7			
			III	6			
			IV	6			
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	Op	4	I	1
			II	1			
			III	1			
			IV	1			
9.	Tersedianya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis	1	I	1
						II	
						III	
						IV	
						I	45
						II	45
						III	45
						IV	45
						I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
						I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
						I	3
11.	Tersedianya belanja air, listrik, dan telepon	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik	Bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
						I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
						I	3
12.	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	4	I	1
						II	1
						II	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13.	Tersedianya BPJS Kesehatan Tenaga Kontrak, BPJS Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak, Belanja Honorarium Pegawai Kontrak (Petugas Keamanan, Petugas Pelayanan, Petugas Kebersihan) dan Pengeloaan Keuangan dan BMD.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban umum kantor	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1
			Laporan kebersihan lingkungan kantor	Dokumen	1	I II III IV	1 1 1 1
			Laporan kegiatan pelayanan umum Kapanewon	Dokumen	3	I II III IV	1 1 1 1
			Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Kematian	Ob	132	I II III IV	33 33 33 33
14.	Terlaksananya pajak kendaraan dinas (1 Mobil dan 6 Motor) dan pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan dinas roda dua	Unit	5	I II III IV	1 2 1 1
			Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat	Unit	1	I II III IV	1 1 1 1
15.			Pengecatan pagar bumi	M2	200	I	200

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tertindakannya pemeliharaan rumah dan gedung kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				II III IV	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp 2.278.875.722
 2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN : Rp 45.060.000
 3. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : Rp 1.568.000
 4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor : Rp 11.130.600
 5. Subkegiatan Penyediaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp 3.604.000
 6. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan : Rp 7.191.435
 7. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan : Rp 1.800.000
 8. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Rp 29.312.500
 9. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Rp 8.150.000
 10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Rp 1.800.000
 11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : Rp 25.200.000
 12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perengkapan Kantor : Rp 14.760.000
 13. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : Rp 121.601.280
 14. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan : Rp 101.295.000
- Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

15. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Jumlah Anggaran

: Rp. 16.688.665
: Rp 2.668.037.202

Bantul, 1 April 2022

PIHAK KEDUA
Panewu Anom



Drs. MURSANA

NIP. 196412311993021008

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bag Umum Dan
Kepegawaian



RETNO MINARSIH, S.IP

NIP. 196806241989032003