



KAPANEWON PUNDONG

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KAPANEWON PUNDONG
TAHUN ANGGARAN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 .Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong sebagai Organisasi Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kapanewon Pundong selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kapanewon Pundong untuk kepentingan masyarakat;
- Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong Tahun 2022, adalah:

- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kapanewon Pundong, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kapanewon Pundong diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, yaitu:

- a Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara;
- b Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- e Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagai mana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- f Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- g Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
- h Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akruel pada Pemerintah Daerah;
- j Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- k Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

- l Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 11);
- m Peraturan Bupati Bantul Nomor 155 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 155);
- n DPA-SKPD Nomor : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.17.0000/001/2022 tanggal 5 Januari 2022.
- o DPPA-SKPD Nomor : DPPA/B.1/7.01.2.22.0.00.17.0000/001/2022 tanggal 25 Oktober 2022

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kapanewon Pundong mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan, yang dibagi ke dalam tujuh bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong, perubahan anggaran yang dilakukan pada Kapanewon Pundong, realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja Kapanewon Pundong.

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kapanewon Pundong, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kapanewon Pundong, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kantor Kapanewon Pundong.

Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi non Keuangan

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat uraian penutup yang dapat berupa simpulan-simpulan penting tentang laporan keuangan Kapanewon Pundong.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk Kapanewon Pundong Tahun Anggaran Tahun 2022 mengalami perubahan sebanyak satu kali, berupa pergeseran dan penambahan di beberapa kegiatan di Kapanewon Pundong Pemerintah Kabupaten Bantul dengan anggaran sebesar Rp 3.355.472.504,00 (Tiga Miliar Tiga Ratus Lima Puluh Lima Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Lima Ratus Empat Rupiah). Realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah pada Kapanewon Pundong meliputi Belanja Langsung dari anggaran Rp 3.079.838.835,00 (Tiga Miliar Tujuh Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Lima Rupiah) sehingga penyerapan di Kapanewon Pundong mencapai 91,78 % (Sembilan Puluh Satu Koma Tujuh Puluh Delapan Persen). Dengan rincian sebagai berikut:

A. Anggaran awal :

Anggaran langsung	= Rp.2.278.875.722,00
Anggaran tidak langsung	= Rp. 813.174.480,00

B. Perubahan anggaran di Triwulan IV:

Anggaran langsung Rp.2.278.875.722,00	-berubah menjadi Rp.2.427.048.024,00
Anggaran tidak langsung Rp. 813.174.480,00	-berubah menjadi Rp.928.424.480,00

Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Kapanewon Pundong meliputi **Belanja Langsung** dari anggaran Rp. 2.427.048.024,00 terealisasi sebesar Rp. 2.161.222.202 atau sebesar 89,04 %, dari Anggaran Belanja Langsung dan **Belanja Tidak Langsung** dari anggaran sebesar Rp.928.424.480,00 dengan terrealisasi sebesar Rp.918.616.633,00 atau 98,94%.

2.2 Kebijakan Keuangan.

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2022 juga dilaksanakan oleh Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku,

efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;

- Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

2.3 Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Kapanewon Pundong sebagai bagian fungsi Pelayanan Umum Pemerintahan berusaha agar dapat mewujudkan target kinerja sebagai berikut:

- a. Semakin terwujudnya ketepatan, kecepatan, efektifitas, dan transparansi dalam pelayanan masyarakat;
- b. Semakin terwujudnya birokrasi yang mengarah kepada *good governance* dan *clean government*;
- c. Semakin terwujudnya birokrasi yang profesional, efektif, efisien dengan budaya kerja yang mengutamakan pelayanan pada masyarakat;
- d. Menurunnya berbagai temuan auditor pada pelaksanaan APBD 2021 dengan mengoptimalkan kinerja pembuatan laporan keuangan terkait;
- e. Meningkatnya tolok ukur kinerja dengan berorientasi bukan hanya output kegiatan tetapi sampai pada manfaat dan dampak;
- f. Meningkatnya fungsi regulasi, fasilitasi, pelayanan, pengendalian, dan pengawasan.

Indikator pencapaian target kinerja keuangan pada APBD tahun 2022 Kapanewon Pundong adalah sebagai berikut :

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN*	14.750.000	100,00	100,00	0,00	14.750.000	100,00	14.750.000	100,00	0,00				
1.1	2.22.08.2.09.07	Gelar Budaya Jogja*	14.750.000	100,00	100,00	0,00	14.750.000	100,00	14.750.000	100,00	0,00	Kapanewon Pundong	Panewu - Jawatan Sosial	1. Mangayubagya pelantikan gubernur dan wakil gubernur DIY : 1 event dari 1 event	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: sudah terlaksananya Pesona Budaya Bantul Mendukung DIY Masa Depan 1. Sarasehan dan Gelar budaya dan 2. Pentas Seni Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: kerja sama stakeholder
2	4.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN*	45.300.000	100,00	100,00	0,00	45.300.000	100,00	45.300.000	100,00	0,00				
2.1	4.01.04.2.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan*	45.300.000	100,00	100,00	0,00	45.300.000	100,00	45.300.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Praja	1. Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														Tingkat Kapanewon : 1. Dokumen dari 1 Dokumen 2. Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tingkat Kapanewon : 3. Dokumen dari 3 Dokumen	Pembayaran Honorarium Tim Pokja Keistimewaan Kapanewon Pundong Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: koordinasi dan kerja sama yang baik dengan berbagai pihak
3	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.917.821.504	100,00	100,00	0,00	2.917.821.504	100,00	2.647.705.335	90,74	9,26				
3.1	7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	510.000	100,00	100,00	0,00	510.000	100,00	510.000	100,00	0,00	bantu k	Panewu Anom - Subag Program dan Keuangan	1. Dokumen Perencanaan di Kapanewon : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan pengkajian rencana anggaran berkala Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Sudah dilakukan pengkajian rencana anggaran

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.2	7.01.01 .2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	935.000	100,00	100,00	0,00	935.000	100,00	935.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Program dan Keuangan	1. Dokumen Keuangan : 28 Dokumen dari 28 Dokumen 2. Dokumen Hasil Evaluasi : 6 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sudah dilaksanakan Rapat Koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan koordinasi pengkajian anggaran berkala Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Sudah dilaksanakan koordinasi berkala
3.3	7.01.01 .2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.427.048.024	100,00	100,00	0,00	2.427.048.024	100,00	2.161.222.202	89,05	10,95	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Dokumen Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN : 14 Dokumen dari 14 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Lancarnya penyediaan gaji dan anggaran
3.4	7.01.01 .2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	45.060.000	100,00	100,00	0,00	45.060.000	100,00	45.060.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Honor Pengelola Keuangan dan BMD : 12 OB dari 12 OB	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi					
													aian			Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: anggaran yang memadai dan tepat waktu
3.5	7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.512.000	100,00	100,00	0,00	2.512.000	100,00	2.512.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Komponen Instalasi Listrik : 8 Jenis dari 8 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian kabel hdmi dan kabel serabut Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: pelaksanaan tepat waktu	
3.6	7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.130.600	100,00	100,00	0,00	11.130.600	100,00	11.130.600	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. ATK : 40 Jenis dari 40 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian ATK dan Peralatan Kantor Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: ketersedianya anggaran dan barang dipasaran	
3.7	7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	454.000	100,00	100,00	0,00	454.000	100,00	454.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Peralatan Rumah Tagga : 1 Jenis dari 1 Jenis 2. Peralatan/ Bahan kebersihan : 6 Jenis dari 6	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyediaan peralatan rumah tangga	

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														Jenis	Faktor Penghambat: adanya pergeseran anggaran Faktor Pendukung: ketersediaannya anggaran yang cukup
3.8	7.01.01 .2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.552.888	100,00	100,00	0,00	8.552.888	100,00	8.552.888	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Barang Cetak : 5 Jenis dari 5 Jenis 2. Penggandaan : 29487 Lembar dari 29487 Lembar	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Fotocopy Bulan Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada hambatan Faktor Pendukung: ketersediaannya bahan cetak dan foto copy
3.9	7.01.01 .2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	100,00	100,00	0,00	1.800.000	100,00	1.800.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Langganan Surat Kabar : 2 Jenis dari 2 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran langganan surat kabar bulan Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: ketersediaannya bahan bacaan yang dibutuhkan
3.1	7.01.01 .2.06.0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	60.377.500	100,00	100,00	0,00	60.377.500	100,00	60.162.500	99,64	0,36	bantuli	Panewu Anom -	1. Perjalanan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
	9	Konsultasi SKPD											Subag Umum Dan Kepegaw aian	Dinas Luar Daerah : 2 OP dari 2 OP 2. Laporan Hasil Rapat : 52 Dokumen dari 52 Dokumen 3. Perjalanan Dinas Dalam Daerah : 25 OP dari 25 OP	Sosialisasi Pengisian SKP 5 Desember 2022 Persiapan Menghadapi Natal 2022 dan Tahun Baru 2023 13 Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Kerjasama Yang baik antar berbagai pihak
3.11	7.01.01 .2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.409.000	100,00	100,00	0,00	26.409.000	100,00	26.409.000	100,00	0,00	bantu l	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegaw aian	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya : 4 Jenis dari 4 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Speaker Portable 1Unit Pembelian Proyektor dan 1 Layar Proyektor Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: ketersedianya barang dipasaran

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
3.12	7.01.01 .2.08.0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000	100,00	100,00	0,00	1.000.000	100,00	1.000.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawain	1. Materai dan Benda Pos : 180 Lembar dari 180 Lembar	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Materai sebanyak 50 helai Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung:
3.13	7.01.01 .2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25.200.000	100,00	100,00	0,00	25.200.000	100,00	25.043.671	99,38	0,62	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawain	1. pembayaran Rekening Listrik : 12 Bulan dari 12 Bulan 2. Pembayaran Rekening Telepon : 12 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran token listrik 3 Meteran Desember 2022 Pembayaran langganan telepon Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: tersedianya anggaran
3.14	7.01.01 .2.08.0 3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14.760.000	100,00	100,00	0,00	14.760.000	100,00	14.760.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawain	1. Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : 4 Jenis dari 4 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Service Printer Kantor Kapanewon Pundong Service AC Kantor Kapanewon Pundong Faktor Penghambat:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
															tidak ada Faktor Pendukung: tersedianya anggaran
3.15	7.01.01 .2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	112.001.280	100,00	100,00	0,00	112.001.280	100,00	110.156.144	98,35	1,65	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Kematian : 132 OB dari 132 OB 2. Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 3. Laporan Kebersihan Lingkungan Kantor : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 4. Laporan Kegiatan Pelayanan Umum Kapanewon :	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran gaji tenaga administrasi, kebersihan, keamanan bulan Desember 2022 Pembayaran jasa pengolahan sampah bulan Desember 2022 Pembayaran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan bulan Desember 2022 Faktor Penghambat:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														3 Dokumen dari 3 Dokumen	tidak ada Faktor Pendukung: ketersedianya anggaran dan kerja sama yang baik dari berbagai pihak
3.16	7.01.01 .2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	101.282.500	100,00	100,00	0,00	101.282.500	100,00	100.489.300	99,22	0,78	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegawaian	1. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Dua : 5 Unit dari 5 Unit 2. Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja BBM Mobil Dinas Camat November 2022 Belanja BBM Operasional lainnya November 2022 Pembayaran Pajak Sepeda Motor Dinas AB2047IB Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran
3.17	7.01.01 .2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	78.788.712	100,00	100,00	0,00	78.788.712	100,00	77.508.030	98,37	1,63	bantuli	Panewu Anom - Subag Umum Dan Kepegaw	1. jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
													aian	direhabilitasi : 2 Unit dari 2 Unit 2. Pengecatan Pagar Bumi : 195 M2 dari 195 M2	Pembayaran Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Backdrop Aula Pembayaran Honorarium Pejabat Pengadaan Backdrop Aula Pembayaran Backdrop Aula Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: cuaca yang mendukung serta kerjasama yang baik
4	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	50.442.500	100,00	100,00	0,00	50.442.500	100,00	50.272.500	99,66	0,34				
4.1	7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2.035.000	100,00	100,00	0,00	2.035.000	100,00	2.035.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Praja	1. Laporan Koordinasi Forkompimka p : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Honorarium persiapan Natal 2022 dan Tahun Baru 2023 13 Desember 2022 Pembayaran Fotocopy Faktor Penghambat: tidak ada

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi					
																Faktor Pendukung: koordinasi yang terlaksana dengan lancar
4.2	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.685.000	100,00	100,00	0,00	35.685.000	100,00	35.515.000	99,52	0,48	bantuli	Panewu - Jawatan Praja	1. Catatan hasil fasilitasi kapanewon kepada kalurahan : 7 Dokumen dari 7 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemaparan APBKAL 20 Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: adanya komunikasi yang intensif
4.3	7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	12.722.500	100,00	100,00	0,00	12.722.500	100,00	12.722.500	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Pelayanan Umum	1. Laporan survey kepuasan masyarakat : 2 Dokumen dari 2 Dokumen 2. Masyarakat yang dilayani : 5500 orang dari 5500 orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja makanan dan minuman pelayanan Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: tersedianya anggaran dan kerjasama antara stakeholder yang baik
5	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	178.401.000	100,00	100,00	0,00	178.401.000	100,00	178.308.500	99,95	0,05					

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
		DAN KELURAHAN													
5.1	7.01.03 .2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13.200.000	100,00	100,00	0,00	13.200.000	100,00	13.200.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Kemakmuran	1. Berita acara penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif : 2 Dokumen dari 2 Dokumen 2. Monitoring, evaluasi usulan pembangunan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan : Monev Evaluasi Musrenbang 28 November 2022 dilakukan perubahan APBD 2022 dikarenakan pada saat pelaksanaan masih Faktor Penghambat: adanya pergeseran anggaran Faktor Pendukung: kerjasama berbagai unsur dan stakeholder
5.2	7.01.03 .2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	101.104.500	100,00	100,00	0,00	101.104.500	100,00	101.012.000	99,91	0,09	bantuli	Panewu - Jawatan Sosial	1. Laporan bidang pendidikan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 2. Laporan bidang sosial : 6 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembinaan Mental Spiritual 8 Desember 2022

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														3. Laporan bidang kesehatan : 19 Dokumen dari 19 Dokumen 4. Laporan bidang keagamaan : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	Honorarium Pembinaan Mental Spiritual 8 Desember 2022 Honorarium Narasumber Pengajian Jumat Pagi 16 Desember 2022 Honorarium Penceramah Pengajian Jumat Pagi 16 Desember 2022 Honorarium Penceramah Pengajian 21 Oktober 2022 Honorarium Penceramah Pengajian 27 Desember 2022 Faktor Penghambat: adanya pergeseran anggaran Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan stakeholder
5.3	7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	64.096.500	100,00	100,00	0,00	64.096.500	100,00	64.096.500	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Kemakmuran	1. Laporan pundong ekspso : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 2. Laporan pendampingan pengembangan usaha masyarakat : 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendampingan pembuatan OSS-RBA UMKM

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														dari 1 Dokumen	Faktor Penghambat:
														3. Laporan bantu ekspo : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 4. Laporan Pemberdayaan petani : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	tidak ada Faktor Pendukung: kerja sama yang baik antar stakeholder
6	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	143.967.500	100,00	100,00	0,00	143.967.500	100,00	138.712.500	96,35	3,65				
6.1	7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	143.967.500	100,00	100,00	0,00	143.967.500	100,00	138.712.500	96,35	3,65	bantuli	Panewu - Jawatan Keamanan	1. Laporan penanggulangan bencana : 2 Dokumen dari 2 Dokumen 2. Laporan peningkatan kinerja aparaturnya : 1 Dokumen dari	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Honorarium FKDM 29 November 2022

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
														1 Dokumen 3. Laporan forum kewaspadaan dini masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 4. Laporan kejadian trantibum di kapanewon : 2 Dokumen dari 2 Dokumen 5. Laporan pelaksanaan upacara hari besar : 7 Dokumen dari 7 Dokumen	Peningkatan kapasitas aparatur 15 Desember 2022 Peningkatan kapasitas aparatur 19 Desember 2022 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dari berbagai pihak
7	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	4.790.000	100,00	100,00	0,00	4.790.000	100,00	4.790.000	100,00	0,00				
7.1	7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	4.790.000	100,00	100,00	0,00	4.790.000	100,00	4.790.000	100,00	0,00	bantuli	Panewu - Jawatan Keamanan	1. Laporan forum antar umat beragama : 1	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: terselenggaranya Forum Kerukunan Umat

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2022

No	Kode	Program Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi				
		Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara K												Dokumen dari 1 Dokumen	Beragama Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: kerja sama yang baik berbagai pihak
Jumlah			3.355.472.504	100,00	100,00		3.355.472.504	100,00	3.079.838.835	91,79					

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.

Pencapaian target kinerja keuangan pada Kapanewon Pundong tahun anggaran 2022 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pendapatan.

Kapanewon Pundong sebagai OPD tidak mengelola pendapatan.

b. Belanja.

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Kapanewon Pundong dalam APBD Kabupaten Bantul Tahun 2022 terbagi menjadi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung.

- Belanja langsung

Belanja Langsung dari anggaran Rp.3.355.472.504,- terealisasi sebesar Rp. 3.079.838.835,- atau sebesar 91,79 %,

- Belanja Pegawai sebesar Rp. 2.472.758.024 terealisasi Rp. 2.206.932.202,- (89,25 %)
- Belanja Barang dan Jasa Rp. 856.305.480,00 terealisasi Rp. 846.497.633,- (98,85 %)
- Belanja Modal sebesar Rp. 26.409.000,00; terealisasi Rp. 26.409.000,00 (100%)

- Belanja tidak langsung

Belanja Tidak Langsung dari Anggaran Rp.928.424.480,00 terealisasi sebesar Rp.918.616.633,00 atau 98,94%.

Capaian target kinerja keuangan Kapanewon Pundong tahun 2022 sebesar 91,79%.

Adapun kegiatan yang tidak memenuhi target 100 % meliputi :

No	Kode rekening	Kegiatan	Sisa Anggaran
1	7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 265.825.822
2	7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 215.000

N o	Kode rekening	Kegiatan	Sisa Anggaran
3	7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 156.329
4	7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.845.136
5	7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 793.200
6	7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.280.682
7	7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 170.000
8	7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 92.500
9	7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 5.255.000
J U M L A H			Rp 275.633.669

3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan telah dapat direalisasikan, walaupun kinerja keuangan belum tercapai seluruhnya.

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian kinerja Keuangan adalah

1. Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdapat sisa anggaran yang cukup besar, dalam penganggarannya kapanewon Pundong hanya mendapat angka dari BKAD Kabupaten Bantul.
2. Adanya beberapa efisiensi anggaran yang tidak bisa digunakan atau dialihkan untuk kegiatan yang lain, antara lain :

- a. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- d. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- f. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- g. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- h. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

BAB IV
KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang berupa Laporan Keuangan, sedangkan Kapanewon Pundong sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pada Kapanewon Pundong adalah basis akrual.

4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

a. Kas dan Setara Kas

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran Kapanewon Pundong yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah.

Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah. Jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

b. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan investasi pemerintah yang segera dapat dicairkan dalam jangka pendek, antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan dan surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Investasi jangka pendek dicatat/diukur sebesar nilai perolehan.

c. Piutang

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang terdiri atas:

- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang;
- Piutang Pajak;
- Piutang Retribusi;
- Piutang Lain-Lain.

Piutang dinilai sebesar nilai nominal dan diakui pada akhir periode akuntansi. Piutang Pajak akan diakui sebagai piutang bila sudah ada ketetapannya (SKP/SKPT).

d. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk diterimakan dan diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan dicatat pada akhir tahun periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan (*physical inventory taking*). Persediaan dinilai dalam neraca dengan cara:

- Harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan pembelian;
- Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

e. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut maksud/sifat penanaman investasinya, yaitu nonpermanen dan permanen.

• **Investasi Nonpermanen**

Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi ini diharapkan akan berakhir dalam jangka waktu tertentu, antara lain dalam bentuk dana bergulir, obligasi atau surat utang, penyertaan modal dalam proyek pembangunan.

• **Investasi Permanen**

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan untuk mendapatkan manfaat ekonomis dan atau manfaat sosial. Investasi permanen dinilai dan dibukukan berdasarkan harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi permanen terdiri atas:

- Penyertaan modal/ekuitas dalam BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, badan hukum milik negara, badan internasional dan badan usaha lainnya bukan milik negara;
- Pinjaman kepada BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, pemerintah daerah otonom dan pihak lainnya termasuk pinjaman luar negeri yang diteruspinjamkan;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dipertukarkan atau dialihkan kepada pihak ketiga;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki untuk menghasilkan pendapatan.

Penyertaan modal Pemerintah Daerah menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal dalam Badan Usaha Milik Negara/Daerah di dalam dan luar negeri serta lembaga-lembaga keuangan yang kepemilikannya 51% atau lebih dari saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut.

Pinjaman kepada BUMN/BUMD menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal kurang dari 51% saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut dan dicatat sebagai pinjaman.

Penanaman modal dalam proyek pembangunan adalah akumulasi dana yang dikeluarkan ke proyek yang dilaksanakan dengan maksud untuk mengalihkan sepenuhnya atau sebagian kepemilikan proyek tersebut kepada pihak ketiga setelah proyek mencapai tingkat penyelesaian tertentu.

f. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan,

hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan.

Klasifikasi aset tetap yang digunakan adalah:

- Tanah
- Peralatan dan Mesin
- Gedung dan Bangunan
- Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Aset Tetap Lainnya.
- Konstruksi dalam Pengerjaan

Aset tetap diakui pada saat diterima dan kepemilikan berpindah serta dinyatakan dalam neraca dengan harga perolehan. Apabila aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasikan.

Bila harga/biaya perolehan dinyatakan dalam valuta asing, maka nilai rupiah aset tersebut ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs tengah BI) pada saat perolehan.

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

g. Aset Lainnya.

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

Aset lainnya terdiri dari:

- Aset Tak Berwujud
- Tagihan Penjualan Angsuran
- Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi
- Kemitraan dengan pihak ketiga
- Sewa dibayar dimuka
- Lain-lain aset

Aset lainnya yang diperoleh melalui pembelian dinilai dengan harga perolehan.

Dalam hal tagihan penjualan angsuran dari hasil penjualan aset pemerintah, harga perolehan merupakan harga nominal dari kontrak.

h. Kewajiban.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Kewajiban diklasifikasikan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

i. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek terdiri dari:

- Utang Perhitungan Pihak Ketiga
- Utang Bunga
- Bagian Lancar Utang Jangka Panjang.
- Utang Jangka Pendek Lainnya.

k. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

l. Ekuitas Dana

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih Pemerintah Daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah pada tanggal pelaporan. Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurangi) oleh Surplus atau deficit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi asset tetap dan lain-lain.

Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran, Pembiayaan dan Estimasi perubahan SAL. Surplus/Defisit-LRA.

Ekuitas untuk dikonsolidasikan digunakan untuk mencatat reciprocal account untuk kepentingan konsolidasi yang mencakup antara lain rekening koran PPKD.

m. Belanja

Pengakuan Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna

4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Penerapan kebijakan akuntansi yang belum mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan terutama menyangkut penilaian aset tetap yang belum sepenuhnya berdasarkan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan serta belum dilakukannya penyusutan terhadap aset tetap.

Kapanewon Pundong sudah berusaha untuk menerapkan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun berkaitan dengan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 (Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Realisasi Anggaran), adalah sebagaimana terlampir.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akutansi Pemerintahan berbasis Akrual Pada pemerintah Daerah, Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Daerah terdiri dari:

- a. Laporan Realisasi APBD
- b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
- c. Neraca
- d. Laporan Operasional
- e. Laporan Arus Kas
- f. Laporan Perubahan Ekuitas
- g. Catatan atas Laporan Keuangan

Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kapanewon Pundong yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2022 pada Kapanewon Pundong hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan. Alokasi Belanja terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung.

Belanja pada Kapanewon Pundong dari anggaran sebesar Rp. 3.355.472.504,- terealisasi Rp 3.079.838.835,- atau sebesar 91,78%.

Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kapanewon Pundong Tahun Anggaran 2022 dapat disampaikan sebagai berikut:

5.1. PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI

ANGGARAN (LRA)

Dari Rencana Belanja Daerah pada Kapanewon Pundong yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 3.355.472.504,- realisasinya mencapai Rp 3.079.838.835,- atau 91,78%. dengan sisa sebesar Rp 275.633.669,- atau 8,22 %.

	Anggaran	Realisasi
--	----------	-----------

Uraian		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
a.	Peralatan dan mesin	Rp.	1.089.044.914	Rp.	1.403.619.914
b.	Gedung dan bangunan	Rp.	2.418.387.578	Rp.	2.418.387.578
c.	Jalam, irigasi, jaringan	Rp.	30.000	Rp.	30.000
d.	Aset tetap lainnya	Rp.	1.442.857	Rp.	1.690.357
e.	KDP	Rp.	0	Rp.	0
Jumlah		Rp.	3.508.905.349	Rp.	3.823.727.849

Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2022 dengan berdasar pada hasil Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah yang telah dilaksanakan oleh Tim Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah dan perhitungan berdasarkan penghapusan dan penambahan barang daerah pada tahun yang bersangkutan.

5.2.2 Kewajiban

Uraian		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
b.	Utang belanja	Rp.	78.152,00	Rp.	89.171,00
Jumlah		Rp.	78.152,00	Rp.	89.171,00

5.3. POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Uraian		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
Beban					
-	Beban pegawai	Rp.	1.265.216.839,00	Rp.	2.206.932.202,00
-	Beban barang dan jasa	Rp.	537.986.935,00	Rp.	850.716.403,00
-	Beban penyusutan	Rp.	73.877.059,06	Rp.	
Jumlah beban operasional		Rp.	1.858.540.333,06	Rp.	3.057.648.605,00

5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Uraian		31 Desember 2021		31 Desember 2022	
Ekuitas Akhir		Rp.	1.705.773.680,67	Rp.	1.732.233.000,67

Bab VI

Penutup

Dari penjelasan pos-pos laporan keuangan Pemerintah Daerah dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja

Dari anggaran belanja daerah Kapanewon Pundong yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 3.355.472.504,- dengan realisasi sebesar Rp 3.079.838.835,- atau 91,78% dari total anggaran Kapanewon Pundong sisa sebesar Rp. 275.633.669,- atau 8,22 % dari total Anggaran Kapanewon Pundong.

Hal ini disebabkan antara lain karena adanya efisiensi pada OPD Kapanewon Pundong dan adanya sisa Gaji Tunjangan PNS dalam APBD Tahun Anggaran 2022.

2. Neraca

a. Aset

Aset terdiri dari aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya. Apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2021, total nilai aset tetap pada Tahun Anggaran 2022 mengalami kenaikan, hal ini disebabkan karena adanya penambahan aset melalui anggaran rutin kapanewon dan dropping dari BPKPAD Kabupaten Bantul.

b. Kewajiban

Terdiri dari kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Apabila dibandingkan dengan sebelumnya, Tahun Anggaran 2021 utang beban Kapanewon Pundong mengalami penurunan.

3. Laporan Operasional

Terdiri dari Pendapatan Laporan Operasional dan Beban. Jumlah beban operasional TA 2022 mengalami penurunan.

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Terdiri dari Ekuitas awal, surplus/defisit Laporan Ekuitas, Rekening PPKD. Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Tahun Anggaran 2022 ekuitas akhir Kapanewon Pundong mengalami kenaikan.

Demikian Laporan Keuangan Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada Bagian Keuangan dan dijadikan sebagai laporan konsolidasian Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

Bantul, Januari 2023
PANEWU PUNDONG

Drs. Bangun Rahina, MM.
NIP. 196509091987031007