

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KAPANEWON PUNDONG
TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong sebagai Organisasi Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada *stakeholder*, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kapanewon Pundong selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kapanewon Pundong untuk kepentingan masyarakat;
- Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong Tahun 2024, adalah:

- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;

- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kapanewon Pundong, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kapanewon Pundong diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, yaitu:

- a Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara;
- b Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- e Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagai mana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- f Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
- g Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
- h Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akruel pada Pemerintah Daerah;
- j Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- k Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- l Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024;
- m Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024;
- n DPA-SKPD Nomor : DPA/A.1/7.01.2.22.0.00.17.0000/001/2024 tanggal 04 Januari 2024.
- o DPPA-SKPD Nomor : DPPA/A.4/7.01.2.22.0.00.17.0000/001/2024 tanggal 26 November 2024.

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kapanewon Pundong mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan keuangan, yang dibagi ke dalam tujuh bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Pundong, perubahan anggaran yang dilakukan pada Kapanewon Pundong, realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja Kapanewon Pundong.

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kapanewon Pundong, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kapanewon Pundong, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kantor Kapanewon Pundong.

Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi non Keuangan

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat uraian penutup yang dapat berupa simpulan-simpulan penting tentang laporan keuangan Kapanewon Pundong.

BAB II
EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA
APBD

2.1 Ekonomi Makro

Perencanaan pembangunan ekonomi memerlukan data statistik yang menjadi dasar berpijak dalam menentukan strategi dalam mengambil kebijakan, agar sasaran pembangunan dapat dicapai dengan tepat. Strategi dan kebijakan yang telah diambil pada masa lalu, sangat perlu untuk dievaluasi hasil-hasilnya. Berbagai data statistik yang bersifat kuantitatif diperlukan untuk memberikan gambaran tentang keadaan pada masa lalu dan masa kini serta sasaran-sasaran yang akan dicapai pada masa yang akan datang. Pada hakekatnya pembangunan ekonomi adalah serangkaian usaha dan kebijakan yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat, memperluas lapangan kerja, pemerataan distribusi pendapatan masyarakat, meningkatkan hubungan ekonomi regional dan melalui pergeseran kegiatan ekonomi dari sektor primer ke sektor sekunder dan tersier. Dengan kata lain arah dari pembangunan ekonomi adalah mengusahakan agar pendapatan masyarakat dapat meningkat disertai dengan tingkat pemerataan yang sebaik mungkin.

Untuk mengetahui tingkat dan pertumbuhan pendapatan masyarakat, perlu disajikan pendapatan nasional/regional secara berkala untuk digunakan sebagai bahan perencanaan pembangunan nasional/regional, khususnya di bidang ekonomi yang dapat dipakai sebagai bahan evaluasi dari hasil pembangunan ekonomi yang telah dilaksanakan oleh berbagai pihak, baik dari pemerintah maupun swasta. Kapanewon Pundong pada Tahun Anggaran 2024 mendapatkan alokasi Anggaran sebesar Rp. Rp.3.510.737.668,00 (Tiga miliar lima ratus sepuluh juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu enam ratus enam puluh delapan rupiah). Realisasi anggaran Rp.3.383.263.204,00 (Tiga miliar tiga ratus delapan puluh tiga juta dua ratus enam puluh tiga ribu dua ratus empat rupiah) sehingga penyerapan di Kapanewon Pundong mencapai 96,37 % (Sembilan puluh enam koma tiga puluh tujuh persen).

2.2 Kebijakan Keuangan.

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2024 juga dilaksanakan oleh Kapanewon Pundong sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, efektif,

transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;

- Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah.

2.3 Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Kapanewon Pundong sebagai bagian fungsi Pelayanan Umum Pemerintahan berusaha agar dapat mewujudkan target kinerja sebagai berikut:

- a. Semakin terwujudnya ketepatan, kecepatan, efektifitas, dan transparansi dalam pelayanan masyarakat;
- b. Semakin terwujudnya birokrasi yang mengarah kepada *good governance* dan *clean government*;
- c. Semakin terwujudnya birokrasi yang profesional, efektif, efisien dengan budaya kerja yang mengutamakan pelayanan pada masyarakat;
- d. Menurunnya berbagai temuan auditor pada pelaksanaan APBD 2024 dengan mengoptimalkan kinerja pembuatan laporan keuangan terkait;
- e. Meningkatnya tolok ukur kinerja dengan berorientasi bukan hanya output kegiatan tetapi sampai pada manfaat dan dampak;
- f. Meningkatnya fungsi regulasi, fasilitasi, pelayanan, pengendalian, dan pengawasan.

Indikator pencapaian target kinerja keuangan pada APBD tahun 2024 Kapanewon Pundong adalah sebagai berikut:

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

TARGET PENCAPAIAN KINERJA

DATA LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DAERAH KAPANEWON PUNDONG TAHUN 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2.22.8	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	persentase penyelenggaraan keistimewaan yogyakarta urusan kebudayaan yang berkualitas	persen	100	100.000.000	100	100.000.000	100	100.000.000	0	Jawatan sosial
	2.22.8.5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Terlaksananya Gelar Budaya Yogyakarta	persen	100	100.000.000	100	100.000.000	100	100.000.000	0	
	2.22.8.5.07.06	Gelar Budaya Jogja	Gelar Seni Budaya dalam rangka hari Keistimewaan DIY	event	1	100.000.000	1	100.000.000	100	100.000.000	0	
2	4.1.4	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAN DAN KETATALAKSANAAN	persentase Perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan yang berkualitas	persen	100	40.000.000	100	39.750.000	99,38	39.750.000	250.000	Jawatan Praja
	4.1.4.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	Capaian kinerja perencanaan dan pengendalian kegiatan keistimewaan	persen	100	40.000.000	100	39.750.000	99,38	39.750.000	250.000	
	4.1.4.5.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Laporan Pengendalian dan Evaluasi Dana Keistimewaan	Dokumen	1	40.000.000	1	39.750.000	100	39.750.000	250.000	
			Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tingkat Kapanewon tahun 2025	Dokumen	1		1		100			
Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan RB Kalurahan			Dokumen	1	1		100					

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang disusun	Dokumen							0	
3	7.1.1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	88	3.101.751.668	82,16	2.974.562.304	95,90	2.974.562.304	127.189.364	
	7.1.1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	persen	88	5.750.000	82,16	5.750.000	100	0	0	
	7.1.1.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	2.550.000	7	2.550.000	100	0	0	Subag Program dan Keuangan
	7.1.1.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	3.200.000	5	3.200.000	100	0	0	
	7.1.1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	persen	88	2.679.881.960	88	2.553.675.806	95,29	126.206.154	126.206.154	
	7.1.1.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	20	2.628.521.960	17	2.502.815.806	95,22	125.706.154	125.706.154	Subag Program dan Keuangan
	7.1.1.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	12	46.260.000	12	45.760.000	98,92	500.000	500.000	
	7.1.1.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	dokumen	22	5.100.000	22	5.100.000	100	0	0	

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	7.1.1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	persen	100	1.800.000	100	1.800.000	100	0	0	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	7.1.1.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	1.800.000	4	1.800.000	100	0	0	
	7.1.1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum	persen	88	89.039.884	88	89.027.884	100	12.000	12.000	
	7.1.1.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	4	3.550.140	4	3.550.140	100	0	0	
	7.1.1.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	12.610.794	4	12.598.794	99,90	12.000	12.000	
	7.1.1.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4	8.255.000	4	8.255.000	100	0	0	
	7.1.1.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	4	9.194.700	4	9.194.700	100	0	0	
	7.1.1.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	1	800.000	1	800.000	100	0	0	
	7.1.1.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	67	51.222.500	67	51.222.500	100	0	0	
	7.1.1.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	2.556.750	1	2.556.750	100	0	0	

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	7.1.1.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	850.000	2	850.000	100	0	0	
	7.1.1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja pengadaan barang milik daerah	persen	0	0	0	0	0	0	0	
	7.1.1.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	unit	0	0	0	0	0	0	0	
	7.1.1.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	unit	0	0	0	0	0	0	0	
	7.1.1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	persen	100	162.924.624	100	162.436.414	99,70	488.210	488.210	
	7.1.1.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	37.200.000	12	36.818.290	98,97	381.710	381.710	
	7.1.1.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	14.760.000	4	14.760.000	100	0	0	
	7.1.1.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	5	110.964.624	5	110.858.124	99,90	106.500	106.500	
	7.1.1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	persen	88	162.355.200	88	161.872.200	99,70	483.000	483.000	

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
	7.1.1.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	7	117.250.600	7	116.767.600	99,59	483.000	483.000	
	7.1.1.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	1	45.104.600	1	45.104.600	100	0	0	
4	7.1.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	persen	93	44.500.000	93	44.464.900	99,92	35.100	35.100	
	7.1.2.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan kapanewon	persen	93	34.300.000	93	34.265.000	99,90	35.000	35.000	
	7.1.2.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Laporan	4	6.250.000	4	6.250.000	100	0	0	Jawatan Praja
	7.1.2.2.01.01	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	dokumen	7	28.050.000	7	28.015.000	99,88	35.000	35.000	
	7.1.2.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Capaian Kinerja Pelayanan Kapanewon	angka	93	10.200.000	93	10.199.900	100	100	100	
	7.1.2.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	10.200.000	2	10.199.900	100	100	100	Jawatan Pelayanan Umum

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
5	7.1.3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Cakupan Pemberdayaan Kepada Masyarakat	persen	83	117.600.000	83	117.600.000	100	0	0	
	7.1.3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan	persen	83	75.757.500	83	75.757.500	100	0	0	
	7.1.3.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	10	22.350.000	10	22.350.000	100	0	0	Jawatan Kemakmuran
	7.1.3.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	dokumen	18	53.407.500	18	53.407.500	100	0	0	Jawatan Sosial
	7.1.3.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan	Capaian Kinerja Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan	persen	83	41.842.500	83	41.842.500	100	0	0	
	7.1.3.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	4	41.842.500	4	41.842.500	100	0	0	Jawatan Kemakmuran
6	7.1.4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon	persen	89	102.261.000	89	102.261.000	100	0	0	
	7.1.4.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	persen	89	102.261.000	89	102.261.000	100	0	0	
	7.1.4.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	5	102.261.000	5	102.261.000	100	0	0	Jawatan Keamanan

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

No	Kode Rekening	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan tahun 2024	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 (Perubahan)		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja pada Tahun 2024 (%)		Sisa Anggaran	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp			Rp
7	7.1.5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	persen	100	4.625.000	100	4.625.000	100	0	0		
	7.1.5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	persen	100	4.625.000	100	4.625.000	100	0	0		
	7.1.5.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	orang	44	4.625.000	44	4.625.000	100	0	0	Jawatan keamanan	
JUMLAH						100	3.510.737.668		3.383.263.204	96,37		127.474.464	

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.

Pencapaian target kinerja keuangan pada Kapanewon Pundong tahun anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pendapatan

Kapanewon Pundong sebagai OPD tidak mengelola pendapatan.

b. Belanja

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Kapanewon Pundong dalam APBD Kabupaten Bantul Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Belanja Pegawai: dengan anggaran sebesar Rp.2.672.981.960,00 dan terealisasi sebesar Rp.2.546.775.806,00 atau 95,29%
- Belanja Barang dan Jasa: dengan anggaran sebesar Rp.837.755.708,00 terealisasi sebesar Rp.836.487.398,00 atau 99,85%

Capaian target kinerja keuangan Kapanewon Pundong tahun 2024 sebesar 96,37%.

Adapun kegiatan yang tidak memenuhi target 100 % meliputi:

No	Kode Rekening	Kegiatan	Sisa Anggaran (Rp.)
1	4.1.4.5.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	250.000,00
2	7.1.1.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	125.706.154,00
3	7.1.1.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	500.000,00
4	7.1.1.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000,00
5	7.1.1.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	381.710,00
6	7.1.1.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	106.500,00
7	7.1.1.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	483.000,00
8	7.1.2.2.01.01	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	35.000,00
9	7.1.2.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	100,00
	Jumlah		127.474.464,00

3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang ditetapkan

Secara umum, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam perencanaan telah dapat direalisasikan, walaupun kinerja keuangan belum tercapai seluruhnya.

Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian kinerja Keuangan adalah:

1. Untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN terdapat sisa anggaran yang cukup besar, dikarenakan dalam penganggarannya sudah ditentukan oleh BPKPAD Kabupaten Bantul.
2. Adanya beberapa efisiensi anggaran antara lain:
 - a. Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan
 - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - d. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - e. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - f. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - g. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

BAB IV
KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang berupa Laporan Keuangan, sedangkan Kapanewon Pundong sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pada Kapanewon Pundong adalah basis akrual.

4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

a. Kas dan Setara Kas

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran Kapanewon Pundong yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah. Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah.

b. Persediaan

Persediaan adalah barang dalam bentuk asset lancar atau perlengkapan yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan-kegiatan operasional Kapanewon Pundong dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dimanfaatkan dalam rangka pelayanan masyarakat. Barang persediaan ini, antara lain:

- Alat tulis kantor
- Alat/bahan pembersih/kebersihan
- Alat listrik elektronika
- Benda pos

Persediaan diakui pada saat potensi manfaat ekonomi, masa depan diperoleh Kapanewon Pundong dan mempunyai nilai/biaya yang dapat diukur. Pada akhir

periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (stok opname).

c. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset yang berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijualbelikan dalam operasi normal entitas, diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Klasifikasi aset tetap antara lain:

- Tanah
- Peralatan dan mesin
- Gedung dan bangunan
- Jalan, irigasi dan jaringan

d. Aset lainnya

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, inventarisasi jangka Panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya antara lain:

- Aset tak berwujud
- Aset tetap lain-lain
- Aset lain yang dibatasi penggunaannya
- Akumulasi amortisasi aset tak berwujud (penurunan nilai/penyusutan dari sebuah aset yang mempunyai umur ekonomis yang lama).

e. Kewajiban jangka Panjang

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya bahwa Kapanewon Pundong bukan OPD pengelola dana investasi.

f. Ekuitas Dana

Ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah. Ekuitas dana antara lain:

- Ekuitas dana lancar

Ekuitas dana lancar adalah selisih antara aset lancar dan kewajiban jangka pendek. Ekuitas dana lancar antara lain sisa lebih pembiayaan anggaran, cadangan piutang, cadangan persediaan dan dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka pendek. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya bahwa Kapanewon Pundong merupakan pengelola barang persediaan.

- Ekuitas dana investasi

Ekuitas dana inventasi merupakan selisih antara jumlah investasi permanen, aset tetap, aset lainnya (tidak termasuk dana cadangan) dengan jumlah nilai kewajiban jangka Panjang. Ekuitas dana investasi meliputi dana yang diinventasikan dalam inventasi permanen, diinventasikan dalam aset tetap, diinventasikan dalam aset lainnya dan dana yang harus disediakan untuk pembayaran utang jangka Panjang. Mencerminkan kekayaan pemerintah Kabupaten Bantul dalam hal ini Kapanewon Sewon berupa aset tetap dan aset lainnya.

- Ekuitas dana Cadangan

Ekuitas dana cadangan merupakan ekuitas dana yang telah dicadangkan untuk tujuan tertentu. Rekening ini merupakan pasangan rekening dana cadangan. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta perundang-undangan Kapanewon Pundong tidak dibenarkan untuk menganggarkan dana cadangan.

4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Penerapan kebijakan akuntansi yang belum mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan terutama menyangkut penilaian aset tetap yang belum sepenuhnya berdasarkan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan serta belum dilakukannya penyusutan terhadap aset tetap.

Kapanewon Pundong sudah berusaha untuk menerapkan pengelolaan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun berkaitan dengan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 (Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Realisasi Anggaran), adalah sebagaimana terlampir.

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Stándar Akutansi Pemerintahan berbasis Akruwal Pada pemerintah Daerah, Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Daerah terdiri dari:

- a. Laporan Realisasi APBD
- b. Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih
- c. Neraca
- d. Laporan Operasional
- e. Laporan Arus Kas
- f. Laporan Perubahan Ekuitas
- g. Catatan atas Laporan Keuangan

Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kapanewon Pundong yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2024 pada Kapanewon Pundong hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan. Alokasi Belanja terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung.

Belanja pada Kapanewon Pundong dari anggaran sebesar Rp. 3.510.737.668,00 terealisasi Rp. 3.383.263.204,00 atau sebesar 96,37%.

Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kapanewon Pundong Tahun Anggaran 2024 dapat disampaikan sebagai berikut:

5.1 PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

Dari Rencana Belanja Daerah pada Kapanewon Pundong yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 3.510.737.668,00 realisasinya mencapai Rp 3.383.263.204,00 atau 96,37% dengan sisa anggaran sebesar Rp. 127.474.464,00 atau 3,63 %.

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)
Belanja Operasi:	3.510.737.668,00	3.383.263.204,00
- Belanja pegawai	2.672.981.960,00	2.546.775.806,00
- Belanja barang dan jasa	837.755.708,00	836.487.398,00
Belanja Modal	0	0
- Belanja modal Peralatan dan Mesin	0	0
Jumlah	3.510.737.668	3.383.263.204

1) Belanja Operasi

Belanja operasi terdiri Belanja Pegawai ditambah Belanja Barang dan Jasa. Secara keseluruhan Belanja Operasi dari anggaran Belanja langsung sebesar Rp 3.510.737.668,00 realisasi sebesar 3.383.263.204,00 atau 96,37 % dengan sisa anggaran sebesar Rp 127.474.464,00 atau 3,63 %. Anggaran belanja operasi digunakan untuk membiayai Belanja Pegawai dan Barang dan jasa.

2) Belanja Modal

Belanja modal merupakan belanja yang dipakai untuk membeli aset Pemerintah Kabupaten pada Kapanewon Pundong guna peningkatan kinerja pelayanan kepada masyarakat tidak ada atau Rp.0

5.2 PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1 ASET

A. Aset Lancar

A.1. Kas dan Setara Kas

Kas di Pemegang Kas per tanggal 31 Desember 2024 Rp 0

A.2. Persediaan/saldo akhir per tanggal 31 Desember 2024 Rp. 3.081.903,00

Jumlah tersebut adalah persediaan barang habis pakai habis (alat tulis kantor) yang masih tersisa per 31 Desember 2024

Saldo awal 2024	Rp. 7.241.530,00	
Penerimaan 2024	Rp. 127.055.587,00	
Pengeluaran 2024	Rp. 131.215.214,00	
Saldo akhir 2024	<hr/>	<hr/> Rp. 3.081.903,00 <hr/>

B. Aset Tetap dan Aset Lainnya

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

Uraian		31 Desember 2023		31 Desember 2024	
a.	Peralatan dan mesin	Rp.	1.463.119.914,00	Rp.	1.486.096.814,00
b.	Gedung dan bangunan	Rp.	2.428.387.578,00	Rp.	2.428.387.578,00
c.	Jalam, irigasi, jaringan	Rp.	30.000,00	Rp.	30.000,00
d.	Aset tetap lainnya	Rp.	1.940.357,00	Rp.	1.940.357,00
e.	KDP	Rp.	0	Rp.	0
f.	Akumulasi Penyusutan	Rp.		Rp.	
Jumlah Aset Tetap		Rp.	3.893.477.849,00	Rp.	3.916.454.749,00

Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dengan berdasar pada hasil Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah yang telah dilaksanakan oleh Tim Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah dan perhitungan berdasarkan penghapusan dan penambahan barang daerah pada tahun yang bersangkutan.

5.2.2 Kewajiban

Uraian		31 Desember 2023		31 Desember 2024	
a	Utang belanja	Rp.	0	Rp.	0
Jumlah		Rp.	0	Rp.	0

5.3. POS-POS LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Uraian		31 Desember 2023		31 Desember 2024	
Beban					
-	Beban pegawai	Rp.	2.196.985.542,00	Rp.	2.546.775.806,00
-	Beban barang dan jasa	Rp.	923.238.163,00	Rp.	837.933.309,00
-	Beban penyusutan	Rp.	0	Rp.	140.199.775,00
Jumlah beban operasional		Rp.	3.120.223.705,00	Rp.	3.384.709.115,00

5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Uraian		31 Desember 2023		31 Desember 2024	
Ekuitas Akhir		Rp.	1.739.891.344,48	Rp.	1.608.060.031,42
Jumlah Ekuitas		Rp.	1.739.891.344,48	Rp.	1.608.060.031,42

**BAB VI
PENUTUP**

Dari penjelasan pos-pos laporan keuangan Pemerintah Daerah dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja

Dari anggaran belanja daerah Kapanewon Pundong yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar 3.510.737.668,00 realisasi sebesar 3.383.263.204,00 atau 96,37 % dengan sisa anggaran sebesar Rp 127.474.464,00 atau 3,63 %.

Hal ini disebabkan antara lain karena adanya efisiensi pada OPD Kapanewon Pundong dan adanya sisa Gaji Tunjangan PNS dalam APBD Tahun Anggaran 2024.

2. Neraca

a. Aset

Aset terdiri dari aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya. Apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023, total nilai aset pada Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan, hal ini disebabkan karena adanya penambahan aset melalui anggaran rutin kapanewon dan dropping dari BPKPAD Kabupaten Bantul.

b. Kewajiban

Kewajiban jangka pendek apabila dibandingkan dengan sebelumnya, Tahun Anggaran 2024 Kapanewon Pundong mengalami kenaikan dari Rp. 70.546,00 menjadi Rp. 1.516.457,00.

3. Laporan Operasional

Terdiri dari Pendapatan Laporan Operasional dan Beban. Jumlah beban operasional TA 2024 mengalami penurunan.

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Terdiri dari Ekuitas awal, surplus/defisit Laporan Ekuitas, Rekening PPKD. Apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Tahun Anggaran 2024 ekuitas akhir Kapanewon Pundong mengalami kenaikan.

Catatan atas Laporan Keuangan
Kapanewon Pundong Kabupaten Bantul 2024

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Kapanewon Pundong Tahun Anggaran 2024, dibuat sebagai bagian yang tidak dipisahkan dari laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024 yang dipercayakan pada Kapanewon Pundong, dan disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Bantul, Januari 2024
PANEWU PUNDONG



VITA YULIATUN, SSTP, M.Eng
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 198007111998102001